



**Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace
Husova 283, Bohumín**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od 1. 9. 2011

Střední škola Bohumín, příspěvková organizace, uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání a usiluje o harmonický rozvoj osobnosti žáka. Vychovává žáka ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní postoj. Přípravuje žáky pro tvořivou práci a odbornou činnost v povolání. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, každý žák má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství.

Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.

1.2 Školní řád schvaluje v souladu s § 168 školského zákona školská rada.

1.3 Školní řád je podle § 28 školského zákona povinnou dokumentací střední školy.

1.4 Situace, které neřeší tento školní řád, jsou zmocněni řešit zástupci ředitele, případně pověřené osoby (školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence) podle platných školských předpisů s využitím vlastní profesní erudice.

1.5 V souladu s § 32 Školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický, nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

1.6 Účelem školního řádu je stanovit zásady jednotného působení pedagogických pracovníků na žáky školy v souladu s Úmluvou o právech dítěte a školskými předpisy.

Článek 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Třídní učitelé (dále jen TřU) prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku. V případě porušování příslušných článků školního řádu budou učiněna patřičná opatření dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcích předpisů platných pro školy a školská zařízení.

Školní řád je k dispozici všem žákům, rodičům i zaměstnancům školy. Je přístupný v elektronické podobě na internetových stránkách školy, na vnitřní síti školy a v kanceláři sekretariátu školy.

2.1 Práva žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1.1 Žáci mají právo získat vzdělání na škole a v oboru, který si sami zvolili. K tomu mohou plně využívat materiální vybavení školy. Ve vzdělávacím procesu je třeba respektovat jejich zvláštnosti, důstojnost, jazyk, hodnoty a kulturní prostředí a zároveň je naučit ctít hodnoty druhých. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.

2.1.2 Žáci mají právo svobodně vyslovovat své názory a vyznávat náboženství a myšlenkový směr, který si vybrali. Vyjadřují - li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

2.1.3 Se všemi školními záležitostmi se žáci obracejí na pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují pouze v úředních hodinách.

2.1.4 Žáci mají právo vyslovit svou stížnost vedení školy, objasnit své chování v případě rozporu se školním řádem, popř. s dospělými pracovníky školy, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Mají právo na spravedlivé prošetření své stížnosti, respektující zásady humanity.

2.1.5 Žáci mají právo zúčastňovat se aktivně zájmové činnosti pořádané školou a využívat k ní určené prostory a vybavení.

2.1.6 Žáci mají právo angažovat se v nejrůznějších zájmových oborech, tato činnost však nesmí být příčinou neplnění školních povinností, včetně absence.

2.1.7 Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, v případě zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.1.8 Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.1.9 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

2.1.10 Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.

2.1.11 Žáci mají právo na konzultace se školním psychologem.

2.2 Povinnosti žáků školy

Žáci jsou povinni:

2.2.1 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy.

2.2.2 Osvojovat si odborné i teoretické vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení odborného vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.

2.2.3 Osvojit si zásady občanské morálky a řídit se jimi, být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni, nepoškozovat neuváženým jednáním dobré jméno školy. Ve styku s pracovníky školy i ostatními žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů, agresivity a šikanování. Pedagogické pracovníky, zaměstnance školy i dospělé návštěvníky zdravít a oslovovat "paní", "pane" s připojením jejich služebního titulu.

2.2.4 Chránit a neohrožovat své zdraví a zdraví jiných. Jakékoliv poranění či úraz je nutné nahlásit okamžitě vyučujícímu pedagogickému pracovníkovi.

2.2.5 Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve třídě, na pracovišti a v okolí školy, všechny zjištěné závady, zejména na ochranných a bezpečnostních zařízeních, nahlásit ihned vyučujícímu pedagogickému pracovníkovi.

2.2.6 Být ve škole vhodně, čistě a bez výstřednosti upraven a oblečen v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP). Žáci jsou povinni se přezouvat, pokud je k tomuto účelu vyhrazena šatna.

2.2.7 Dodržovat zásady BOZP a protipožární opatření, šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učebnicemi, náradím a pomůckami potřebnými v teoretickém a praktickém vyučování a v mimoškolní činnosti; šetřit vodou, plynem, tepelnou a elektrickou energií. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti zařízení školy, je povinen škodu uhradit.

2.2.8 Nosit do vyučování a odborného výcviku potřebné pomůcky (učebnice, sešity, psací potřeby žákovské knížky, pracovní oděv a obuv atd.), nechávat si zapisovat známky do žákovských knížek a studijních průkazů. Přemísťovat se na učebny v době přestávek a v šatně si po vyučování nenechávat žádné osobní věci.

2.2.9 Docházet do školy odpočinitý, pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů.

2.2.10 Při pozdním příchodu do vyučování se omluvit vyučujícímu učiteli teoretické výuky, (dále jen UTV), nebo učiteli odborného výcviku, (dále jen UOV).

2.2.11 Prostřednictvím TřU nahlásit personální referentce školy veškeré změny svých osobních údajů, údajů rodičů a zákonných zástupců. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,..), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2.2.12 Onemocní-li žák nebo osoba, se kterou žák bydlí ve společné domácnosti, infekční chorobou, musí toto neprodleně oznámit lékaři a ředitelce školy (prostřednictvím TřU, ZŘ, nebo sekretariátu školy).

2.2.13 Omlouvání nepřítomnosti žáka potvrdit písemnou omluvenkou, kterou předkládá žák TřU nebo UOV dle bodu 2.5.1 školního řádu.

2.2.14 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti k přípravě v oboru, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.2.15 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2, Školského zákona č. 561/2004 Sb. Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje o žákovi tyto údaje:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, zvolený cizí jazyk,
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či poskytnut,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

2.2.16 Nést hmotnou odpovědnost za zaviněné, nebo úmyslné škody na majetku školy nebo spolužáků.

2.2.17 V případě ztráty nebo znehodnocení žákovské knížky, nebo studijního průkazu, či omluvného listu neodkladně požádat zástupce ředitele o nový doklad, uhradit manipulační poplatek a zajistit doplnění údajů.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen:

2.3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2.3.2 Na vyzvání ředitelky školy, ZŘ, výchovného poradce, školního psychologa, TŘU nebo UOV se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2.3.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – dle bodu 2.5.3 školního řádu. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2, Školského zákona č. 561/2004 Sb. (viz bod 2.2.15).

2.3.5 V případě náhlé závažné nevolnosti žáka se dostavit na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody. Obdobná povinnost platí v případě, že žák je testován orientační dechovou zkouškou na alkohol a tato je pozitivní.

2.4 Žákům není dovoleno:

2.4.1 Propagovat fašismus, komunismus, třídní nenávisť, rasismus, xenofobii a intoleranci.

2.4.2 Kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm ve školní budově, v areálu školy a dílen (součástí areálu je i nádvoří školy a stavebně technický a obslužný prostor do 5 metrů od budov školy), na pracovištích a akcích pořádaných školou.

2.4.3 Donášet, konzumovat a přechovávat ve škole i na pracovištích odborného výcviku alkoholické nápoje a jiné návykové látky poškozující zdraví (drogy tvrdé i měkké, cigarety, chemikálie). Žák nesmí přicházet na výuku a na akce pořádané školou pod vlivem zakázaných a zdraví škodlivých látek. Žáci jsou povinni podrobit se vyšetření, které provádí kontrola určená vedením školy, (popř. její nadřízený orgán), za účelem zjištění, zda nejsou pod vlivem výše uvedených zakázaných látek.

2.4.4 Manipulovat s věcmi a látkami nebezpečnými pro život a zdraví. Donášet do výuky zbraně, střelivo, petardy, výbušniny, chemikálie.

2.4.5 Přinášet do školy bez závažných důvodů větší finanční částky (nad 200,- Kč) nebo jiné cennosti, které s vyučovacím procesem nesouvisí a ruší průběh vyučování. Případné cennosti předat vyučujícímu do úschovy.

2.4.6 Hrát jakékoliv hazardní hry nejen v prostorách školy, ale i při činnostech organizovaných školou, zdržovat se v prostorách školy mimo doby stanovené rozvrhem pro teoretické a praktické vyučování a pro organizování mimoškolní činnosti. Opouštět svévolně školní budovu během výuky.

2.4.7 Vynášet ze školy i dílen jakékoliv předměty, které nejsou v jejich vlastnictví.

2.4.8 Vyvolávat jiné žáky během vyučování z výuky. Návštěvy žáků cizími osobami nejsou povoleny.

2.4.9 Mít během výuky zapnuté vyzvánění mobilních telefonů a tyto jsou povinni nosit u sebe tak, aby zamezili jejich odcizení. V hodinách konzumovat jídlo a nápoje.

2.4.10 Přinášet do školy, na pracoviště odborného výcviku a činnosti rganizované školou jakoukoliv formu pornografie a vyhledávat pornografické a jinak mravně závadné internetové stránky na školních počítačích i vlastních počítačích připojených na školní síť a ohrožovat mravní výchovu svou a spolužáků.

2. 4. 11 Žákům, jejichž vyučování odborného výcviku je zabezpečováno v areálu firem (např. ŽDB GROUP a.s.), je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích; kolo je nutno uschovat v centrální úschovně, při vstupu do firmy je nutno předkládat povolení vstupu bez vyzvání, je zakázáno pohybovat se svévolně po provozech firmy, každý žák je povinen podrobit se dechové zkoušce na vyzvání pracovníka ochrany podniku, každý žák je povinen předložit bez vyzvání tašku ke kontrole.

Porušení některého z těchto bodů (2.4.1 až 2.4.11) je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu.

2.5 Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

2.5.1 Omlouvání žáků

2.5.1.1 Absence do 3 dnů:

Omluvenka musí být v omluvném listu podepsaná zákonným zástupcem. Zletilý žák se v odůvodněných případech omlouvá sám, TřU má právo požadovat potvrzení opakující se absence lékařem. Omlouvání pozdních příchoďů je v kompetenci vyučujícího dané hodiny.

2.5.1.2 Absence delší než 3 dny ze zdravotních důvodů

Omluvenka musí být v omluvném listu potvrzena lékařem a podepsaná zákonným zástupcem, v případě zletilých žáků potvrzena lékařem. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy (případně po projednání ve výchovné komisi) požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Vyšetření odborným lékařem se zajišťuje přednostně v době mimo výuku.

2.5.2 Uvolňování žáků

2.5.2.1 Každý žák má nárok na prázdniny, které jsou pro školní rok upřesněny vyhláškou MŠMT ČR.

2.5.2.2 Mimo toho může být uděleno žákům mimořádné volno z jiných závažných důvodů, zejména k vyřízení důležitých osobních nebo rodinných záležitostí, které nelze vyřídit mimo učební dobu. Mimořádné volno žádá zákonný zástupce, nebo zletilý žák zásadně předem.

2.5.2.3 Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- a) do jednoho dne – třídní učitel
- b) jeden den v odborném výcviku – učitel odborné výchovy
- c) dva dny – zástupce ředitele nebo vedoucí OV
- d) více než dva dny – ředitel školy

Ve všech případech musí žák předložit písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem, v případě zletilých žáků – žákem.

2.5.2.4 Při uvolňování žáků za účelem reprezentace školy ve sportovní, kulturní nebo jiné oblasti se postupuje následovně:

- výchovný pracovník pověřený vedením skupiny žáků pořídí seznam reprezentantů, předem projednaný s třídními učiteli a učiteli odborné výchovy, s uvedením třídy, termínu uvolnění a předloží seznam dostatečně předem ke schválení ředitelce školy. Takto schválený seznam předá zástupcům ředitele nebo vedoucímu učitelu odborného výcviku, kteří zajistí uvolnění žáků - v těchto případech se v záznamu evidence docházky uvádí jako důvod nepřítomnosti "reprezentace školy".

2.5.2.5 Při uvolňování žáků za účelem plánované konzultace se školním psychologem v době teoretického vyučování, nebo odborného výcviku se postupuje následovně: žák požádá předem TřU, nebo UOV o uvolnění z vyučování ke konzultaci se školním psychologem; TřU, nebo UOV ověří následně plánovanou konzultaci, případně ověří nutnost okamžitého řešení rizikového chování žáka u školního psychologa, a vystaví žákovi propustku k návštěvě u školního psychologa.

Nezletilého žáka doprovodí ke konzultaci v jiné budově školy zaměstnanec školy, zletilý žák dbá bezpečnostních opatření, se kterými byl prokazatelně seznámen na začátku školního roku. Po konzultaci je žák povinen vrátit se do výuky dle řádného rozvrhu hodin. Nezletilého žáka doprovodí zpět zaměstnanec školy.

2.5.3 Dokládání absence

2.5.3.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

2.5.3.2 Absence musí být omluvena ihned po příchodu do výuky, nejpozději však do druhého dne.

2.5.3.3 Pokud má žák odborný výcvik mimo budovu školy, předloží omluvenku první den po příchodu do školy nebo na odborný výcvik, vždy však neprodleně o absenci informuje příslušného učitele.

2.5.3.4 V případě, že omluvný list žák v termínu nepředloží, TřU nebo UOV absenci neomluví a v třídní knize v poznámkách uvede, že omluvenka nebyla předložena k určitému datu. Žák tuto poznámku podepíše. (např.: Ke dni 18/4 nebyla předložena omluvenka + podpis TřU + podpis žáka).

2.5.3.5 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím TřU prokazatelným způsobem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

2.5.3.6 Krátkodobé uvolňování žáků z tělesné výchovy pro nemoc lze jen na základě lékařského potvrzení, v hodině TV však žák musí být přítomen.

2.5.3.7 Žáci uvolnění z hodin TV ze zdravotních důvodů musí doložit na začátku školního roku lékařské potvrzení. V hodinách TV musí být přítomni, pokud se nejedná o první nebo poslední vyučovací hodinu. O trvalé uvolnění z prvních a posledních vyučovacích hodin tělesné výchovy může požádat zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka při žádosti o úplné uvolnění z tělesné výchovy. Toto se nevztahuje na částečné uvolnění.

2.5.3.8 Při neomluvené, ale i zvýšené omluvené absenci ověřuje TřU nebo UOV věrohodnost omluvenky.

2.5.3.9 Pokud chce nezletilý žák opustit školu v době vyučování ze zdravotních důvodů, je povinen v přítomnosti TřU nebo zastupujícího TřU nebo zástupce ředitele toto oznámit zákonným zástupcům. Zákonný zástupce má povinnost si žáka osobně převzít. Pokud tak neučiní a situace vyžaduje lékařské ošetření, doprovodí zaměstnanec školy žáka k nejbližšímu dorostovému lékaři. Neučiní-li tak žák, je povinen oznámení učinit pedagogický pracovník sám. V případě nenavázání kontaktu se zákonným zástupcem žáka, nebo jeho osobním nepřevzetím žáka, setrvá tento žák ve škole do konce vyučování daného rozvrhem hodin.

2.5.3.10 V případě uznání vzdělání některých předmětů z rozhodnutí ředitelky školy není žák povinen setrvat v daných vyučovacích hodinách dle rozvrhu hodin. V takových případech škola za žáka nepřebírá zodpovědnost.

2.5.4 Postupy při řešení neomluvené absence

1. do 7 hodin nebo celý učební den – uděleno napomenutí TřU nebo UOV
2. 8 - 14 hodin – udělena důtka TřU nebo UOV
3. 15 - 21 hodin – udělena důtka ředitele školy

TřU provede se žákem pohovor o absenci. Udělení výchovných opatření zapíše TřU do dokumentace školy.

4. 22 – 35 hodin – návrh na udělení 2. stupně z chování
5. 36 - 50 hodin – návrh na udělení 3. stupně z chování
6. nad 50 hodin - návrh na udělení 3. stupně z chování s podmíněným vyloučením

TřU nebo UOV žádá o svolání výchovné komise ve složení TřU, UOV, VP, ZŘ, žák a zákonný zástupce žáka. K jednání výchovné komise může být přizván školní psycholog. Ve všech případech řešení neomluvené absence bude TřU informovat zákonné zástupce žáků. Při pokračující neomluvené absenci bude výchovný poradce v odůvodněných případech kontaktovat sociální úřad – orgán sociálně právní ochrany dětí.

Článek 3

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A KLASIFIKAČNÍ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

3.1 Výchovné komise

3.1.1 Na výchovnou komisi musí být zákonní zástupci vyzváni vždy doporučeným dopisem s dostatečným předstihem (minimálně týden předem). V mimořádných případech se mohou dohodnout i telefonicky.

3.1.2 Zletilým žákům je dopis adresován na jejich jméno a může být předán proti podpisu žákovi přímo.

3.1.3 Výchovná komise musí být svolána vždy, kdy je důvod navrhnout snížený stupeň z chování (např. krádež, kouření v prostorách školy, ohrožení bezpečnosti, poškození majetku, fyzické a psychické napadání spolužáka, neomluvená absence, hrubé a nevhodné chování vůči pedagogům aj.).

3.1.4 Výchovný poradce vede evidenci problémových žáků, spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky (TřU, UOV, školním psychologem) a při řešení deliktů závažného charakteru spolupracuje s Policií České republiky a sociálním úřadem – orgánem sociálně právní ochrany dětí.

3.1.5 Jednotlivé případy se posuzují komplexně, s přihlédnutím k osobnosti žáka a dalším skutečnostem z jeho rodinného zázemí.

3.2 Výchovná opatření

3.2.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

3.2.2 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci v TV nebo OV.

3.2.3 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3.2.4 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele
- důtku učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy

3.2.5 TŘU neprodleně zaznamená uložení důtky formou zápisu do dokumentace školy.

3.2.6 TŘU neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

3.2.7 Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených Školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení Školského zákona č. 561/2004 Sb. nebo školního řádu, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3.2.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovené Školským zákonem č. 561/2004 Sb.

3.2.9 K uděleným výchovným opatřením se může přihlídnout při stanovení výše odměny za produktivní práci.

3.2.10 Za zvláště závažné porušení povinností stanovených školním řádem se považuje:

- hrubý slovní nebo fyzický útok,
- hrubé násilí (psychické i fyzické), šikana, včetně kyberšikany,
- konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v prostorách školy, odborného výcviku a na akcích pořádaných školou,
- krádež, podvod,
- porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život.

Za porušení povinností stanovených školním řádem, které nejsou uvedeny v bodě 3.2.10 tohoto článku, budou udělena výchovná opatření podle míry provinění.

3.2.11 V průběhu jednoho klasifikačního období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak jiné výchovné opatření kázeňského charakteru.

Článek 4 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.

4.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný
- f) N – nehodnocen
- g) U – uvolněn
- h) Z - uznáno

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

4.3 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

4.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

4.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4.6 Žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů a na písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4.8 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

4.9 Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Povinností žáka je vyřídit výstupní formalities při odchodu ze školy.

4.10 Kritéria stupně prospěchu

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje

samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení

teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a

motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.11 Zásady průběžného hodnocení

Průběžné hodnocení probíhá během klasifikačního období a to podle kritérií stupňů prospěchu. Pedagogický pracovník seznámí žáky se způsobem hodnocení předem. Žáci se učí hodnotit sami sebe a také své spolužáky vhodným způsobem a přiměřen svému věku.

4.12 Komisionální zkoušky

Charakter komisionální zkoušky má zkouška opravná. Termín této zkoušky stanovuje ředitelka školy. Komise pro konání komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a členy jmenuje ředitelka. Členy komise je předseda komise, zkoušející učitel vyučující žáka a přísedící. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4.13 Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) může ředitelka školy povolit s písemným doporučením školského poradenského zařízení na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Lze jej povolit bez doporučení v ojedinělých případech ze závažných důvodů. Je jím určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. S obsahem IVP seznámí žáka, zákonného zástupce žáka, zletilého žáka zástupce ředitelky pro teoretické vzdělávání. IVP musí být podepsán ředitelkou, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka a stává se součástí osobní dokumentace žáka. Při výuce

podle IVP budou v případě potřeby u znevýhodněných žáků využity možnosti kompenzačních pomůcek.

Článek 5 OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

5.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.

5.2 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený výchovný poradce bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

5.3 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

5.4 Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a do doby opuštění školy.

5.6 Žák pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky (nebo žák z toho podezřelý) se nemůže dále účastnit vyučování ani školní akce; bude z těchto vyloučen a zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je pak povinen uhradit veškeré případné náklady s tím spojené. K prokázání této skutečnosti se žák podrobí orientační dechové zkoušce. Tuto zkoušku jsou oprávněni provést pedagogičtí pracovníci školy za přítomnosti dalších pracovníků školy jako svědků. O zkoušce se provede písemný záznam, který podepíše zletilý žák a u nezletilých žáků samotný žák a také zákonný zástupce nezletilého žáka. Zákonný zástupce nezletilého žáka bude o provedení orientační dechové zkoušky informován.

5.7 V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka v průběhu vyučování nebo akcí organizovaných školou, je toto považováno za hrubé porušení školního řádu a zletilý žák může být z vyučování nebo akce organizované školou vyloučen. U nezletilých žáků je toto možné po předchozím informování zákonných zástupců, kteří si žáka převezmou. Pokud má škola podezření na závažnější porušování zákonných opatření, je oprávněna vyvolat šetření Policií ČR.

Porušení pravidel v bodě 5.6 a 5.7 bude řešeno výchovnými opatřeními.

Článek 6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé prokázané svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák v plném rozsahu.

6.2 Každé poškození nebo závadu v učebně nebo na pracovišti hlásí žák vyučujícímu, TřU nebo UOV, neohlášení škody žákem, který se o škodě dozvěděl, se považuje za porušení školního řádu.

6.3 Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.4 Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Žákovská služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Článek 7

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI ŽÁKŮ

7.1 Žáci jsou povinni:

7.1.1 Podílet se v rámci svých možností na vytváření zdravého, bezpečného a nezávadného pracovního a učebního prostředí.

7.1.2 Chovat se, pracovat a podílet se na vyučovacím procesu tak, aby svou činností nezpůsobili sobě, ani svým spolužákům jakékoliv poškození či újmu na zdraví.

7.1.3 Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, chodníků, vchodů a východů. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyli přiděleni. Při přesunech používat chodníků k tomu určených popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích. Po chodbách, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle a nevyklánět se z oken.

7.1.4 Poskytnout podle svých možností první pomoc svým spolužákům či jiným osobám, u nichž si to bude vyžadovat jejich aktuální zdravotní stav. Vzniklou mimořádnou událost neprodleně oznámit nejbližšímu učiteli TV nebo učiteli OV.

7.1.5 Dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy teoretické i praktické výuky včetně předpisů pracovišť, na kterých budou vykonávat výuku, se kterými byli řádně svým třídním učitelem, učitelem odborných předmětů a učitelem odborného výcviku seznámeni. Při akcích konaných mimo školu v objektech jiných subjektů dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech.

7.1.6 Řídit se zásadami bezpečného chování při teoretické a praktické výuce. Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci.

7.1.7 Zdržovat se jen na pracovištích, která mu pro jeho činnost byla určena.

7.1.8 Dodržovat stanovené učební a technologické postupy při teoretickém i praktickém vyučování.

7.1.9 Ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli jakékoliv vzdálení a opuštění školy nebo pracoviště a to bezodkladně.

7.1.10 Používat při teoretickém i praktickém vyučování veškerá ochranná a zabezpečovací zařízení strojů, přístrojů a zařízení.

7.1.11 Používat při práci všechny určené ochranné pomůcky včetně stanoveného označení.

7.1.12 Oznamovat třídnímu učiteli, učiteli odborné výchovy případně nadřízenému cizího subjektu, kde vykonává odbornou praxi, veškeré závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci spolužáků nebo jiných osob a v rámci svých možností se podílet na jejich odstraňování.

7.1.13 Bezodkladně oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborné výchovy nebo nadřízenému cizího subjektu, kde vykonává odbornou praxi, veškeré jemu vzniklé pracovní úrazy, pokud mu to zdravotní stav dovolí, jakož i úrazy spolužáků nebo jiné osoby, jejichž vzniku byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jejich příčin.

7.1.14 Účastnit se školení z BOZP před započítáním každé nové pracovní činnosti. Nerozumí-li něčemu nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat o vysvětlení. Účastnit se všech školení a výcviku organizovaných školou v zájmu BOZP a podrobit se ověření jejich znalostí. V odborných učebnách, tělocvičnách, a jiných pracovištích dodržovat příslušné řady těchto prostorů.

7.2 Žákům není dovoleno:

7.2.1 Porušovat bezpečnostní předpisy, pokyny a příkazy vedení školy, pedagogických pracovníků i jiných pracovníků školy, nadřízených pracovníků cizích subjektů při výkonu odborné praxe, se kterými byli seznámeni.

7.2.2 Chovat se způsobem, kterým by mohli ohrozit bezpečnost a zdraví spolužáků nebo jiných osob ve škole, na pracovištích cizích subjektů včetně akcí organizovaných školou.

7.2.3 Poškozovat, odstraňovat, svévolně měnit nebo vyřazovat z činnosti ochranná zařízení strojů, technických zařízení, dopravních prostředků, přístrojů a náradí, která chrání život a zdraví spolužáků nebo jiných osob.

7.2.4 Pracovat způsoby, které jsou v rozporu se stanovenými technologickými postupy, používat jiné než určené pracovní pomůcky a zařízení.

7.2.5 Vstupovat do areálu cizích subjektů, na svá pracoviště, či do areálu školy nebo předmětné prostory opouštět, jinými než určenými přístupovými cestami nebo místy vstupu.

7.2.6 Svévolně se vzdalovat z vyučování nebo pracovišť bez předchozího souhlasu nadřízených.

7.2.7 Bezdůvodně se zdržovat na jiných pracovištích nebo prostorách školy než na těch, která mu byla určena, nebo těch, kde nevykovává plnění učebních úkolů.

7.2.8 Pracovat bez stanovených a přidělených osobních ochranných pracovních prostředků, nebo používat osobní ochranné pracovní prostředky, které již ztratily svou ochrannou funkci, jsou poškozené nebo značně znečištěné.

7.2.9 Zatajovat veškeré skutečnosti, které by vedly k objasňování vlastních pracovních úrazů nebo úrazů, kterých byl svědkem.

Článek 8 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Výukový režim školy je organizován ve čtrnáctidenním cyklu děleném na sudý týden ("S") a lichý týden ("L").

Teoretické a praktické vyučování se řídí rozvrhem hodin platným zvlášť pro "S" a "L" týden.

Organizování mimoškolní činnosti se provádí po ukončení vyučování a ve dnech pracovního volna.

Výjimečné změny denního režimu povoluje ředitel školy.

Výjimky denního režimu školy od platných nařízení a vyhlášek jsou projednávány a schvalovány okresním hygienikem.

8.1 Zásady organizace v teoretickém vyučování

8.1.1 Střední vzdělávání se uskutečňuje denní, večerní a dálkovou formou. Vyučovací jednotkou je „vyučovací hodina“ v trvání 45 minut.

8.1.2 Rozvrh vyučovacích hodin v denní formě studia:

Vyučovací hodina	od	do
0.	7.00	7.45
1.	7.50	8.35
2.	8.45	9.30
3.	9.40	10.25
4.	10.40	11.25
5.	11.35	12.20
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05
8.	14.35	15.20
9.	15.25	16.10

8.1.3 Rozvrh vyučovacích hodin ve večerní a dálkové formě studia:

Vyučovací hodina	od	do
1.	14.35	15.20
2.	15.25	16.10

3.	16.15	17.00
4.	17.05	17.50
5.	17.55	18.40
6.	18.45	19.30
7.	19.35	20.20
8.	20.25	21.10

8.1.4 Ve dnech teoretického vyučování přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny. V případě zpoždění odůvodní svůj pozdní příchod vyučujícímu.

8.1.5 V případě, že je vyhrazena šatna, odloží si svršky, přezují se do vhodných přezůvek a odcházejí do tříd. Cenné věci a peníze se do školy nenosí a v šatně nikdy nenechávají.

8.1.6 Během vyučování jsou vyhrazené šatny zamčeny.

8.1.7 Žáci přesně dodržují vyučovací dobu dle rozvrhu vyučovacích hodin. Před začátkem vyučování musí být žáci na svých místech.

8.1.8 V průběhu vyučování nesmějí žáci opustit učebnu bez svolení vyučujícího. Nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.

8.1.9 Žáci jsou povinni nosit do vyučování potřebné učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího. Jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů náležitě připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se vyučujícímu na počátku hodiny. Opakované neplnění svých povinností se považuje za porušení školního řádu.

8.1.10 O přestávkách si žáci připraví všechny potřebné věci na další vyučování, nevyklánějí se z oken a nevyhazují žádné předměty. O přestávkách musí být okna zavřená, větrání se provádí v průběhu vyučování za přítomnosti učitele.

8.1.11 Během vyučování a o přestávkách nesmí žáci vycházet ze školní budovy bez povolení třídního učitele nebo vyučujícího.

8.1.12 Po ukončení vyučování žáci uklidí třídu nebo pracoviště a odcházejí do šatny pod dozorem vyučujícího, v případě, že v budově není vyhrazena šatna, odcházejí pod dozorem vyučujícího k východu z budovy.

8.1.13 Provoz šaten se řídí dle specifik jednotlivých budov teoretického vyučování. Žáci vždy dbají pokynů ZŘ, vyučujících konajících pedagogický dozor a správních zaměstnanců. Dodržují přitom zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na pracovištích smluvních partnerů se řídí vnitřními předpisy dané organizace.

8.1.14 Pořádková služba ve třídě – službu přiděluje třídní učitel dvěma žákům zpravidla na dobu jednoho týdne.

Povinnosti pořádkové služby ve třídě:

- dle požadavků vyučujícího připraví učební pomůcky,

- dbá na pořádek ve třídě, z učebny odchází poslední, smaže tabuli a uklidí učebnu, zjištěné závady nebo vzniklé škody na vybavení učebny oznámí vyučujícímu nebo správci učebny, nebo zástupci ředitele,
- pečuje o třídní knihu, přenáší ji do jednotlivých učeben nebo do hodin tělesné výchovy,
- končí-li vyučování dříve oproti rozvrhu, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího.

Za vzorný výkon výše uvedených činností může třídní učitel navrhnout žáka na ocenění podle článku 3.

8.1.15 Rozvrhem předepsaný přechod do jiné učebny se provádí o přestávkách, hromadně, ukázněně, tiše a rychle. Případné závady ve třídě po příchodu žáků hlásí žáci vyučujícímu. Při přecházení do jiné učebny si žáci odnášejí s sebou všechny své věci a jsou sami odpovědní za ztrátu svých věcí, které v učebně ponechali, nebo zapomněli.

Obdobná opatření platí při přechodu do jiné budovy. O pravidlech bezpečnosti jsou žáci prokazatelně poučeni na začátku školního roku. S těmito zásadami jsou také seznámeni zákonní zástupci nezletilých žáků na třídních schůzkách.

8.2 Zásady organizace v odborném výcviku

8.2.1 Odborný výcvik je organizačně zajišťován ve dvousměnném provozu.

8.2.2 Vyučovací jednotkou odborného výcviku je " vyučovací den". Jednotlivé ročníky mají stanovenou délku vyučovacího dne předepsanou dotací "vyučovacích hodin" podle ŠVP. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.

8.2.3 Organizace odborného výcviku je dána časovým rozvrhem a přeřazovacím plánem.

8.2.4 Zahájení a ukončení odborného výcviku žáků je pro jednotlivé ročníky stanoveno v zásadě takto :

dopolední směna

I. ročník 7.15 - 13.45 (6 hodin plus přestávka na jídlo a odpočinek),

II. – IV. ročník 6.15 - 13.45, nebo 7.00 – 14.30 (7 hodin plus přestávka na jídlo a odpočinek)

odpolední směna

I. ročník 11.00 – 17.30, nebo 13.30 - 20.00 (6 hodin plus přestávka na jídlo a odpočinek), v odůvodněných případech může být z organizačních důvodů pracoviště začátek směny upraven dle potřeb, avšak v souladu s rozvrhem hodin a dodržením zákonných opatření,

II. až IV. ročník 11.00 – 18.30, nebo 13.30 - 21.00 (7 hodin plus přestávka na jídlo a odpočinek), v odůvodněných případech může být z organizačních důvodů pracoviště začátek směny upraven dle potřeb, avšak v souladu s rozvrhem hodin a dodržením zákonných opatření.

V reálném provozu může být doba OV určena učitelem OV odlišně od úpravy organizace.

8.2.5 Přestávky na jídlo a odpočinek v délce 30 minut, které se nezapočítávají do odpracované doby, jsou uskutečňovány v závislosti na provozním režimu daného pracoviště. Žáci jsou s organizací na pracovišti seznámeni při úvodním zaškolení.

8.2.6 Při zajišťování provozní praxe žáků na pracovištích jiných organizací se postupuje v souladu se Zákoníkem práce.

8.2.7 Přestávky jsou v y h r a z e n y stravování žáků nebo k odpočinku.

8.2.8 Ve dnech odborného výcviku nastupují žáci na pracoviště nejpozději 15 minut před zahájením výuky. V případě zpoždění zdůvodní svůj pozdní příchod učiteli odborného výcviku.

8.2.9 Před nástupem na pracoviště se žáci převlékají a přezouvají do pracovního oděvu a obuvi v určených šatnách. Osobní věci uloží do skříňky, kterou zamknou.

8.2.10 Provoz v šatnách pro žáky v odborném výcviku se řídí interním opatřením zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo vedoucího dílen.

8.2.11 Při odborném výcviku se žáci zdržují jen na místě (pracovišti) určeném učitelem odborného výcviku a bez jeho souhlasu nesmí mít při výkonu odborného výcviku prstýnky, náramky, ani řetízky či jiné ozdoby, nesouvisející s odborným výcvikem, které by mohly způsobit vznik úrazu. Přísně dodržují předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany. Používají předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky.

8.2.12 Učitel OV může určit žákům vhodnou pokrývku hlavy, aby případná délka vlasů nebyla příčinou vzniku pracovního úrazu.

8.2.13 Jakékoliv porušení bezpečnosti práce ze strany žáka se řeší v souladu s platnými předpisy a opatřeními. V případě odborného výcviku na provozních pracovištích je povinností žáků dodržovat předpisy BOZP těchto organizací.

8.2.14 Před ukončením vyučovacího dne žáci pečlivě uklidí svá pracoviště, vyčistí stroje a nástroje.

8.2.15 Vyučovací den je zpravidla ukončen nástupem žáků 15 minut před koncem směny. V této době zhodnotí učitel odborné výchovy vyučovací den a odvede žáky do šatny. Po ukončení odborného výcviku se žáci nezdržují na pracovišti ani v prostorách školy.

8.2.16 Výplaty odměn za produktivní práci žáků se provádí v pokladně školy ve stanoveném termínu a v úředních hodinách. Povinností UOV je výši odměny žákovi zdůvodnit.

8.3 Organizace výchovy mimo vyučování

8.3.1 Výchova mimo vyučování je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Do mimoškolní činnosti organizované se může zapojit každý žák školy.

8.3.2 Při mimoškolní činnosti se žáci řídí pokyny bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany a ostatními nařízeními vztahujícími se na teoretické nebo praktické vyučování.

8.3.3 Pravidelná činnost zájmových kroužků je organizována na základě zájmu žáků a plné dobrovolnosti. Tyto kroužky vedou interní a externí odborníci školy.

8.3.4 Při jednorázových mimoškolních akcích se žáci řídí programem a pokyny uvedenými v organizačním zajištění příslušné akce a pokyny zodpovědného pedagogického pracovníka. K organizování mimoškolních akcí může být žákům zapůjčena sportovní výstroj a výzbroj.

8.3.5 Organizování exkurzí, kurzu pobytu v přírodě a lyžařského výcvikového kurzu se řídí dle příslušných opatření ředitele školy a vedoucího kurzu.

8.4 Evidence docházky

8.4.1 Evidence docházky se provádí každý den, a to:

- v teoretickém vyučování se zaznamená docházka do "elektronické třídní knihy" v rámci programu Bakalář vždy na počátku vyučovací hodiny,
- v praktickém vyučování se zaznamená docházka do "elektronické třídní knihy" v rámci programu Bakalář

Článek 9 STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ

9.1 Pro stravování žáků v průběhu vyučování jsou vyhrazeny přestávky.

9.2 Žáci, kterým vyučování přesahuje 7 vyučovacích hodin, mají nárok na přestávku na oběd.

9.3 Žáci v teoretickém vyučování využívají ke stravování prostory školy nebo pro obědy prostory školní restaurace a kavárny. Žáci v odborném výcviku se stravují o hlavní přestávce ve vyhrazených prostorách dílen, na provozních pracovištích v určených prostorách příslušné organizace.

9.4 Pro žáky školy je zajištěna teplá strava - oběd se vydává v době od 11.00 do 14.30 hod.

9.5 Předprodej stravenek na oběd je stanoven provozní dobou pracoviště předprodeje stravenek. Stravenky se prodávají nejdříve na jeden den dopředu a musí být odhlášeny nejpozději jeden den před plánovaným neodebraným jídlem. Žáci, kteří nejsou přítomni ve vyučování, nemají nárok na odebrání jídla (kromě prvního dne omluvené absence). Kontrolu oprávněnosti odebrání obědů provádí TŘU a UOV na základě informací o prodeji stravenek.

Článek 10 NÁVŠTĚVA LÉKAŘE

10.1 V objektech školy není zdravotní středisko se zubní ambulancí a ordinací dorostového lékaře. Žáci navštěvují své praktické lékaře.

10.2 Každý školní úraz musí být registrován nebo evidován v souladu s příslušným opatřením ředitelky školy.

10.3 Žáci, kteří musí v naléhavých případech navštívit lékaře v průběhu teoretického vyučování nebo odborného výcviku, toto oznámí před zahájením vyučování třídnímu učiteli (popř. vyučujícímu), nebo učiteli odborné výchovy. Ošetření bude potvrzeno v omluvném listu žáka lékařem nebo zákonným zástupcem žáka. Tímto nařízením není dotčena povinnost hlásit absenci ve výuce dle bodu 2.5.3. školního řádu. U těchto plánovaných návštěv lékaře v průběhu teoretické výuky nebo odborného výcviku se předpokládá, že jsou uskutečňovány s vědomím zákonných zástupců nezletilých žáků.

10.4 Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost minimalizovat čas potřebný k návštěvě lékaře.

Článek 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny pracovníky a žáky školy.

11.2 Vedoucí jednotlivých úseků jsou povinni prokazatelně seznámit všechny podřízené pracovníky s touto normou.

11.3 Doplnky a změny školního řádu vydává ředitelka školy operativně při změně podmínek ve škole.

11.4 Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011.

Seznam použitých zkratk

ZŘ	zástupce ředitelky školy
TřU	třídní učitel/učitelka
UOV	učitel/učitelka odborného výcviku
TV	teoretická výuka
OV	odborný výcvik
VP	výchovný poradce
BOZ	bezpečnost a ochrana zaměstnanců
PO	požární ochrana
RaK	restaurace a kavárna

Školní řád schválila Školská rada při SŠ Bohumín dne .