**Poučení o právních následcích neodevzdání**

**zápisového lístku**

 **podle § 60 g zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.**

Svůj úmysl vzdělávat se ve Střední škole Bohumín, potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce odevzdáním zápisového lístku ředitelce školy, která rozhodla o jeho přijetí, a to nejpozději
**do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí** na úřední desce školy a na webu školy. (Dnem zveřejnění se rozhodnutí o přijetí považuje za oznámené a následujícím dnem počíná běžet lhůta pro odevzdání zápisových lístků.)

**Zápisový lístek musí být vyplněn a podepsán žákem i rodičem.** Zápisový lístek lze odevzdat osobně na sekretariátu školy, nebo vhodit do schránky nebo poslat poštou:

 **Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace**

 Husova 283

 735 81 Bohumín

Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve Střední škole Bohumín, vzdává se tímto práva být přijat za žáka Střední školy Bohumín a na jeho místo lze přijmout jiného uchazeče.

Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou, to neplatí v případě, že se uchazeč odvolal na jiné škole a byl na základě nového rozhodnutí přijat.

**Zápisový lístek vydá žákovi základní škola.** Pokud uchazeč není žákem základní školy, zápisový lístek vydává krajský úřad, který je místně příslušný podle místa trvalého bydliště uchazeče.
U cizinců vydává zápisový lístek krajský úřad místně příslušný podle místa pobytu na území České republiky.

O vydání **náhradního** zápisového lístku lze na základě písemné žádosti (přiloženo i čestné prohlášení o tom, že původní zápisový lístek nebyl a nebude uplatněn) bez zbytečného odkladu požádat školu, která zápisový lístek vydala. Zápisový lístek bude označen jako „NÁHRADNÍ“.

**Povinnost odevzdat střední škole zápisový lístek neplatí pro nástavbové studium.**

Bohumín 2023-05-19

Ing. Liběna Orságová v. r.

ředitelka školy