

Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace, Husova 283



Školní vzdělávací program Provozní služby

Název školního vzdělávacího programu: Provozní služby

Obor: 69 – 54 – E / 01 Provozní služby

Zřizovatel školy: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní forma vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: závěrečná zkouška, vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list

Ředitelka: Ing. Liběna Orságová

Platnost: od 1. 9. 2017

Kontakty:

Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace, Sídlo školy: Husova 283, 735 81 Bohumín

Tel.: 596 097 911

e-mail: sekretariat@sosboh.cz

Fax: 596 097 900

<http://www.sosboh.cz>



*Ten, kdo si svůj osud řídí tak,
aby byl druhým něco platný,
má rád své povolání.*

Gérard Philipe

CO MŮŽEME OČEKÁVAT?



- Absolvent připravuje jednoduché pokrmy a nápoje, dodržuje hygienické zásady při přípravě pokrmů.
- Skladuje suroviny a nápoje podle druhů v souladu s hygienickými požadavky.
- Pracuje se stroji a zařízeními, které se používají při úklidu.
- Ovládá šití a opravy prádla, jednoduchých oděvů a bytových doplňků.
- Ovládá praní a žehlení prádla, oděvů a bytových doplňků, obsluhu pracích, sušících a žehlicích strojů.
- Jedná v souladu se strategií udržitelného rozvoje.
- Používá při své práci a činnostech výpočetní techniku.



JAK SE ABSOLVENT UPLATNÍ?

- Po úspěšném vykonání závěrečné zkoušky bude absolvent schopen pracovat ve velkých, středně velkých i malých firmách jako pracovník/pracovnice úklidové služby zdravotnických a sociálních zařízení, kancelářích, v ubytovacích zařízeních, veřejných prostorách apod.
- Může najít uplatnění jako pracovník kuchyňských provozů.
- Může pracovat v prádelnách a čistírnách.
- Uplatní se při práci v šicích dílnách.



OBSAH ŠVP

I.	Profil absolventa	6
II.	Charakteristika vzdělávacího programu	12
III.	Učební plán	20
	Přehled využití týdnu ve školním roce	21
	Tabulka souladu RVP a ŠVP	22
IV.	Učební osnovy	
	Český jazyk a literatura	23
	Občanský základ	32
	Matematika	37
	Tělesná výchova	41
	Informační a komunikační technologie	47
	Praní a žehlení oděvů	53
	Příprava pokrmů	56
	Šití a žehlení prádla a jednoduchých oděvů	60
	Úklidové práce	63
	Odborný výcvik	68
V.	Klíčové kompetence v jednotlivých předmětech	69
VI.	Průřezová témata v jednotlivých předmětech	70

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Koordinátor tvorby ŠVP:
Vedoucí autorského kolektivu:

Mgr. Marta Bernatíková
Mgr. Alena Březinová

Jednotlivé části ŠVP zpracovali:

Český jazyk a literatura
Občanský základ
Matematika
Informační a komunikační technologie
Tělesná výchova
Praní a žehlení oděvů
Příprava pokrmů
Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů
Úklidové práce
Odborný výcvik

Mgr. Ivana Srnská
Mgr. Helena Plačková
Mgr. Petr Langer
Ing. Robert Hejduk
Mgr. Eva Funková
Marie Zučková
Bc. Jana Šangalová
Jana Murová, DiS
Marie Zučková
Jana Murová, DiS

Jazyková revize:
Technické zpracování:

Mgr. Ivana Srnská
Mgr. Marta Bernatíková

PROFIL ABSOLVENTA

Název školního vzdělávacího programu: Provozní služby

Obor: 69–54–E/01 Provozní služby

Zřizovatel školy: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní forma vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: závěrečná zkouška, vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list

– Ředitelka Ing. Liběna Orságová

Platnost: od 1. 9. 2017

OBEČNÁ ČÁST

Absolvent učebního oboru Provozní služby je středoškolsky vzdělaný pracovník s odborným vzděláním.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání pracovníka Provozních služeb. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektovaná snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých úklidových a pomocných činnostech.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání. Soubor požadavků na vzdělání, zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti uplatnit se při úklidu ve zdravotnických a sociálních zařízeních, v ubytovacích zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech. Taktéž se uplatní při výkonu pomocných prací při přípravě pokrmů, při praní a žehlení prádla, při šití a opravách prádla, jednoduchých oděvů a při šití bytových doplňků.

Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odborným výcvikem.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce. Získaným vzděláním má absolvent vytvořeny předpoklady pro další vzdělávání.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Jedná se o soubor schopností, znalostí a s nimi souvisejících postojů a hodnot, které jsou obecně uplatnitelné, mohou být používány u každé práce bez ohledu na odbornost i v osobním životě a přispívají k lepší zaměstnatelnosti absolventů. Prolínají celým všeobecným i odborným vzděláváním a na jejich vytváření se podílí v různé míře všechny předměty. Jedná se o následující kompetence:

Odborné kompetence

V oblasti odbornosti je výuka zaměřena tak, aby absolventi :

- používali vhodné čisticí prostředky a úklidové pomůcky;
- obsluhovali stroje a zařízení používané při úklidu a dodržovali přitom zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- prováděli pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken atd.) v ubytovacích zařízeních, v kancelářích, veřejných prostorách, v sociálních zdravotnických zařízeních.
- pomáhali při přípravě pokrmů;
- připravovali teplé nápoje;
- zabezpečovali inventář po jeho použití a vyčištění;
- používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- dodržovali osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností;
- prováděli sanitaci, úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů; skladovali suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky;
- prováděli úklid a čištění skladovacích prostor.
- volili vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku;
- prováděli základní údržbu a seřízení šicího stroje;
- opravovali prádlo a oděvy (zašívání, aplikace, všívání zdrhovadla, začišťování);
- zhotovovali jednoduché výrobky (povlečení, závěsy, potahy);
- připravovali oděvní materiál ke střihání a vystřihnout jednotlivé díly a součásti
- zhotovovali jednoduché oděvy (halenka, sukně).
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků);
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažili se poskytnout první pomoc,
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání;
- formulovat své myšlenky srozumitelně;
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuze;
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřené náročné texty na běžná a odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.);
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni podle svých schopností a možností stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali podle svých schopností a možností hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, a samostatně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali podle svých schopností a možností s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

PROFESNÍ UPLATNĚNÍ

Absolvent školního vzdělávacího programu Provozní služby se uplatní při úklidu ve velkých, středně velkých i malých firmách, při úklidu ve zdravotnických a sociálních zařízeních, v ubytovacích zařízeních, kancelářích, veřejných prostorách apod. Také se uplatní při výkonu

pomocných prací při přípravě pokrmů, při praní a žehlení prádla, při šití a opravách prádla, jednoduchých oděvů a při šití bytových doplňků.

Absolvent Provozních služeb je kvalifikovaný pracovník, který vykonává úklidové práce, pomocné přípravné práce v gastronomii, ovládá zhotovování jednoduchých oděvů, zná bezpečnostní a hygienické předpisy, umí podle svých schopností a možností jednat se zaměstnavatelem, zákazníkem.

ZPŮSOB UKONČENÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT.

Tento obor vzdělání lze realizovat v těchto formách vzdělávání:

- 2 roky v denní formě vzdělávání;
- 1–1,5 roku v denní formě vzdělávání ve zkráceném studiu pro absolventy oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou;

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Písemná, ústní i praktická část jsou tvořeny předměty Úklidové práce, Praní a žehlení prádla a oděvů, Příprava pokrmů, Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích, a tím může získat úplné střední vzdělání.

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školního vzdělávacího programu: Provozní služby

Obor: 69 – 54 – E / 01 Provozní služby

Zřizovatel školy: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní forma vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: závěrečná zkouška, vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list

Ředitelka: Ing. Liběna Orságová

Platnost: od 1. 9. 2017

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 84 (2), dále § 63, 16, 20, 70 a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Do učebního oboru mohou být přijati pouze uchazeči, jejichž zdravotní způsobilost posoudil a písemně potvrdil lékař.

V souladu s nařízením vlády č.211/2010 o soustavě oborů v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání se jedná o žáky, kteří mají diagnostikovány:

- prognosticky závažná onemocnění omezující funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky) v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona;
- přecitlivělost na alergizující látky používané při praktickém vyučování;
- prognosticky závažné a nekompenzované formy epilepsie a epileptických sklonů a kolapsové stavy, týká se činnosti ve výškách s motorovou mechanizací, s rotujícími stroji, náradím nebo zařízením nebo činností, při kterých nelze vyloučit ohrožení zdraví, a je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona;
- nemoci vylučující vydání zdravotního průkazu v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.

POJETÍ A CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Cílem vzdělávacího programu Provozní služby je poskytnout žákům takové vzdělání, které je připraví pro jejich úspěšné uplatnění v typových pozicích ve službách různých podnikatelských subjektů, ale i pro občanský a osobní život. Učební obor Provozní služby je koncipován jako dvouletý a umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních dovedností.

Vzdělávací program splňuje parametry Standardu středoškolského odborného vzdělávání; je sestaven na základě současných požadavků profesního profilu, je respektován střednědobý výhled do budoucnosti a je přihlédnuto k poptávce na trhu práce po vyučených pracovnících

CHARAKTERISIKA OBSAHOVÝCH SLOŽEK**Vzdělávání a komunikace v českém jazyce**

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků a učí je vyjadřovat se ústně i písemně v českém jazyce a pracovat s textem jako se zdrojem informací. Učí žáky vstupovat do vzájemných kontaktů, pomáhá jim uplatnit se ve společnosti, zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní hodnoty.

Protože jazyk je nástrojem myšlení, napomáhá jazykové vzdělávání rozvoji poznávacích schopností žáků a jejich logického myšlení, přispívá k jazykovému a estetickému cítění a celkové kultivaci osobnosti. V neposlední řadě také přispívá k lepšímu dorozumění mezi lidmi. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Výuka by měla doplňovat dosavadní znalosti a měla by být zaměřena na využívání vědomostí a dovedností v praktickém životě.

Občanský vzdělávací základ

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu.

Matematické vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který využije matematiku v různých životních situacích. Pomáhá rozvoji myšlení, usuzování a učí věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v řešení praktických úloh a problému v rámci daného oboru vzdělávání.

Estetické vzdělávání

Přispívá ke kultivaci osobnosti žáků v oblasti estetické, emocionální a sociální. Formuje jejich vztah k uměleckým hodnotám, podílí se na rozvoji duchovního života. Realizuje se především prostřednictvím literárního vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura a v občanské nauce. Výuka by měla doplňovat dosavadní znalosti žáků a měla by být zaměřena na využívání vědomostí a dovedností v praktickém životě.

Vzdělávání pro zdraví

Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky dovednostmi a znalostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o duševní a tělesné zdraví a bezpečnost. Vede žáky k tomu, aby se vyznali v tom, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, jednostranné činnosti,

pozitivní emoce, harmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví Tato oblast je zaměřena na podporu fyzického a psychického zdraví žáků, na vytváření pozitivního vztahu k vlastnímu zdraví, na posilování fyzické zdatnosti a volných vlastností žáků. Cílem je naučit žáky zdravému způsobu života a odpovědnosti za své zdraví, učit je vyrovnávat jednostrannou pracovní zátěž a nedostatek pohybu. Důraz je kladen na to, aby žáci získali kladný vztah k pohybovým a sportovním aktivitám a chápali význam pohybu pro zdraví. Učivo se realizuje v předmětu tělesná výchova.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je podpora počítačové gramotnosti žáků, jejich příprava na efektivní využívání informačních a komunikačních prostředků v běžném osobním i profesním životě. Podstatnou část tohoto vzdělávání představuje práce s výpočetní technikou v rámci samostatného předmětu, ale prolíná se celým vzdělávacím procesem v podobě vyhledávání a třídění informací z internetu.

Úklidové práce

Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné k provádění úklidu ve zdravotnických a sociálních zařízeních, kancelářích, veřejných prostorách apod. Žáci se teoreticky a prakticky seznámí s přípravky používanými při úklidu, s jejich vlastnostmi a naučí se je vhodně používat. Dále se seznámí se stroji, zařízeními a pomůckami, které budou při úklidu obsluhovat a používat. Naučí se organizovat si práci, dodržovat technologické postupy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a zdravotně-hygienické předpisy.

Praní a žehlení prádla a oděvů

Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti a dovednosti o technologických postupech používaných při praní a žehlení prádla a oděvů. Žáci se seznámí s používanými přípravky na praní prádla a technickým vybavením, které budou při praní a žehlení obsluhovat. Naučí se organizovat si práci, dodržovat technologické postupy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a zdravotně-hygienické předpisy

Příprava pokrmů

Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti o přípravě hotových pokrmů podle tradičních receptur a praktické dovednosti pro práci se surovinami, jejich výběrem, opracováním a využíváním při přípravě pokrmů. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad racionální výživy při přípravě pokrmů. Důraz je kladen na vytvoření návyků žáků k dodržování osobní a provozní hygieny a hygieny prostředí a k hospodárnému využívání potravin, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a zdravotně-hygienických předpisů

Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů

V obsahovém okruhu získají žáci vědomosti o základních textilních materiálech používaných při šití prádla a jednoduchých oděvů a praktické dovednosti potřebné při šití a opravách prádla a jednoduchých oděvů. Žáci si osvojí poznatky o bytových doplňcích, o jejich zhotovení a údržbě. Naučí se zorganizovat si práci, dodržovat pořádek na pracovišti a provádět základní údržbu šicího stroje.

Odborné vzdělávání

Odborný výcvik je těžištěm pro praktické osvojení dovedností a aplikaci všeobecných a odborných vědomostí. Plní funkci integrujícího předmětu, v němž se realizují praktické činnosti nutné pro získání profesionálních návyků, upevňují se zde dovednosti získané praktickou činností i teoretickou přípravou, utvářejí se potřebné návyky a získávají první zkušenosti. Žáci se učí účelné organizaci práce, hospodaření s daným materiálem, používání techniky pro potřeby daných provozů, dodržování zásad bezpečnosti práce a hygienických a ekologických norem. V odborném výcviku jsou žáci vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce.

Odborný výcvik je vykonáván ve vhodně vybavených zařízeních pod vedením pedagogických pracovníků nebo kvalifikovaných instruktorů.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami budou připravováni pomocí podpůrných opatření nebo individuálního vzdělávacího plánu ve vzdělávacím programu tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP v souladu s RVP.

Jedná se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním postižením, zdravotním či sociálním znevýhodněním. Jsou to žáci, kteří bez individuálního speciálně pedagogického přístupu jsou v procesu vzdělávání znevýhodněni a často výrazně limitovaní v rámci svých zdravotních či sociálních omezení. Do okruhu speciálního vzdělávání patří péče o žáky s tělesným postižením, mentálním postižením, smyslovým postižením, vícečetným postižením, s vadami řeči (poruchami komunikačních schopností), zdravotním oslabením, autismem, žáky se specifickými poruchami učení a chování, poruchami chování a žáky z prostředí s nízkým sociálním a ekonomickým statusem. Koncepce vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je založena na otevřenosti systému komplexní péče o žáky se zdravotním postižením nebo jiným znevýhodněním.

Zásadním cílem je rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince, vzájemná úcta, solidarita, respekt a důstojnost.

Teoretické vzdělávání

Speciální vzdělávání žáků je možno zajistit formou individuálního plánu, popř. formou podpůrných opatření. Podle potřeb lze výuku rozložit do více ročníků s odlišnou délkou vyučovací hodiny, konkretizované v individuálním plánu výuky. K naplnění vzdělávacích potřeb žáka škola nabízí ve spolupráci se školním psychologem, výchovným poradcem a třídním učitelem podpůrná opatření prvního stupně, nabízíme možnost využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a pak zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Při přijímání žáků a ukončení studia přistupujeme k doporučení školského pedagogického zařízení.

Praktická část vyučování

Je uzpůsobena podle individuálních potřeb a možností žáka za použití vhodných kompenzačních pomůcek.

Pravidla, postup, realizace a vyhodnocení PLPP

- Podpurná opatření nabízíme a zpracováváme v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- Podpurná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomináním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.
- Úpravy ve vzdělávání žáka navrhují pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.
- Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí.
- Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Podpurná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Plán pedagogické podpory zpracovávají vyučující jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídním učitelem.
- Plán pedagogické podpory je pravidelně konzultován a jsou vyhodnocovány zvolené postupy na základě pozorování v hodině, rozhovorem s žákem nebo zákonným zástupcem, prověřování znalostí a reflexe žáka, analýzou procesů, výkonů a výsledků činností žáka, analýzou domácí přípravy.
- Poradenská pomoc ve škole je zajišťována školním metodikem prevence, výchovným poradcem a školním psychologem.
- Škola volí formu vzdělávání na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.
- Vyučující volí metody, které motivují žáka, a je kladen důraz na individualizaci výuky. Volí takovou formu práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů.
- Pro hodnocení žáka využívá škola různých forem hodnocení.
- Žáci používají běžné učebnice a pomůcky.
- Zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění.

Pravidla, postup realizace a vyhodnocení IVP pro žáky se SVP

- Individuální vzdělávací plán škola zpracovává v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb., řídí se doporučeními školského poradenského zařízení a na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce.
- Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka.
- Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Se změnami je seznámeno školské poradenské zařízení, zletilý žák nebo zákonný zástupce a vyučující.

- Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- Ředitel školy pověří pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením.
- S individuálním plánem škola seznámí školské pedagogické zařízení, žáka nebo zákonného zástupce a pedagogické pracovníky.
- Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření.
- Škola respektuje v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 SB. počet žáků s podpůrnými opatřeními.
- Poradenská pomoc ve škole je zajišťována školním metodikem prevence, výchovným poradcem a školním psychologem.
- Vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím plánem je přednostně ve škole, třídě nebo skupině.
- Koordinátorem individuálního vzdělávacího plánu je třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů, kteří zpracují IVP svého předmětu a poradenskými pracovníky školy.
- Metody výuky reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, rozvíjejí a podporují výchovu žáka; zohledňují učební styly žáka; respektují míru nadání žáka a jeho specifika.
- Na základě doporučení školského pedagogického zařízení škola provede úpravu obsahu vzdělávání v dílčích oblastech včetně alternativních způsobů.
- Organizace a podmínky výuky jsou definovány v individuálním vzdělávacím plánu.
- Škola respektuje specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možností využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů.
- Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Jedná se o témata, která mají mimořádný společenský význam, pro který zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazně formativní charakter, a proto je vhodné začleňovat je v odpovídajících souvislostech do výuky.

Občan v demokratické společnosti

Realizace tohoto tématu spočívá:

- ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;
- v promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství, opírající se o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů;
- ve volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí a hodnot žáků (zejména besedy a diskuse).

Je třeba, aby si žáci uvědomili, že demokracie je možná jen tehdy, jestliže občané mají kvality a předpoklady pro její fungování. Proto je nezbytné vychovávat žáky ke zdvořilosti a slušnosti.

Člověk a životní prostředí

Realizace tohoto tématu spočívá:

- v pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka;
- v povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu;
- budování postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj životní styl.

Je třeba vést žáky k odpovědnosti za životní prostředí, utvářet u nich úctu k živé i neživé přírodě a respektovat život. Žáci by se měli aktivně zapojit do ochrany a zlepšování životního prostředí a jednat hospodárně.

Člověk a svět práce

Nedílnou součástí vzdělávání je příprava na aktivní uplatnění se na trhu práce. Absolvent získává odborné kompetence uplatnitelné při vstupu na trh práce. Žák je veden k tomu, aby mu nebyl lhostejný jeho profesní růst a celoživotní vzdělávání.

Škola poskytuje žákům základní orientaci ve světě práce a vzdělávání. V rámci ekonomického vzdělávání jsou žákům poskytnuty informace a rady týkající se zaměstnávání, možností samostatného podnikání a možnosti sociálního zabezpečení. V rámci odborného výcviku se žáci seznámí s konkrétními podmínkami na pracovištích sociálních partnerů.

Informační a komunikační technologie

Realizace tohoto tématu spočívá ve zdokonalování efektivního využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v profesním i běžném životě. Žáci se naučí využívat tyto technologie při řešení úloh i při přípravě na vyučování a vytvoří si tak základ pro jejich využití při dalším sebevzdělávání i při výkonu povolání. Důležité je osvojení práce s informacemi, jejich získávání z většího počtu zdrojů, následné třídění a posuzování z hlediska kvality a věrohodnosti. Získané informace se žáci naučí dále obsahově a graficky zpracovávat.

ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako dvouleté denní. Žáci budou mít 14 hodin teoretického vyučování a 18 hodin odborného výcviku. Odborný výcvik probíhá v dílnách školy i na reálných pracovištích sociálních partnerů. Odborný výcvik je realizován formou skupinové nebo individuální výuky. Odborné učebny školy jsou vybaveny audiovizuální technikou.

Výuka se realizuje ve spolupráci se sociálními partnery- exkurze do výrobních závodů. Zvýšená a soustavná pozornost se věnuje vedení žáků k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k dodržování pracovně-právních předpisů a problematice ochrany člověka za mimořádných událostí ve smyslu platných pokynů.

Závěrečná zkouška se organizuje v souladu s platnými předpisy.

METODICKÉ PŘÍSTUPY

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětu a ke konkrétní situaci ve vyučovacím procesu.

Ve výuce je žádoucí uplatňovat různé aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných kompetencí a dovedností, podporují zájem o obor a vzdělávání. Jde například o metody autodidaktické (techniky samostatného učení a práce), problémové vyučování, metody demonstrační, interaktivní, simulační, diferencovaná výuka nebo naopak metody týmové práce. Zařazení jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu je v kompetenci vyučujících a je upřesněno na úrovni vyučovacích předmětů.

Do procesu výuky budou zařazovány konzultační hodiny a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků.

STRUKTURA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Obsah vzdělávání je strukturován do vyučovacích předmětů, jejich obsah je vymezen v učebních osnovách, které jsou zpracovány rámcově. Rozdělení učiva do ročníků je orientační a je plně v kompetenci školy. V učebních osnovách jsou kromě učiva vymezeny také očekávané výstupy.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a posouzení znalostí žáka za příslušné klasifikační období. Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy. V teoretických předmětech, nebo v předmětech s převahou teorie je učitel povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Nedílnou součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a hygieny práce. Vychází z požadavků platných právních předpisů, zákonů, vyhlášek, technických norem a předpisů ES. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána ve Školním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuka je zajištěna speciálními pedagogy. Předsedové předmětových komisí jsou garanty požadované úrovně výuky svých předmětů. Účast na akcích dalšího vzdělávání je pro pedagogy dobrovolná, přesto je jejich zájem značný. Škola jim vychází vstříc podle finančních možností.

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní budovy poskytují prostor pro plnění školního vzdělávacího programu. Jsou upraveny podmínky pro vzdělávání tělesně postižených žáků. Kromě kmenových učeben se zde nachází odborné učebny pro výuku ICT, odborných předmětů a jazykové učebny. Využívá se také moderně vybavená multimediální učebna. Učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou.

Výuka probíhá v estetickém prostředí, výzdoba odpovídá charakteru vyučovaných oborů a zároveň prezentuje výsledky a úspěchy žáků v soutěžích odborných dovedností a také dokládá organizované poznávací exkurze.

K výuce tělesné výchovy slouží tělocvičny, žáci v rámci výuky navštěvují zimní stadion, plavecký bazén i posilovnu.

Odborný výcvik probíhá v dílnách školy i na reálných pracovištích sociálních partnerů, které jejichž vybavení plně odpovídá obsahu výuky.

Pro stravování žáků má škola k dispozici moderně vybavenou Restauraci a kavárnu na náměstí TGM, která slouží i široké veřejnosti. Žáci mají možnost nákupu občerstvení v bufetu i v nápojových automatech.

Volnočasové aktivity jsou směřovány do sportovních kroužků, které jsou žákům bezplatně k dispozici v rámci Školního sportovního klubu. V odpoledních hodinách je možno využívat internet za zvýhodněný poplatek.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se sociálními partnery je založena zejména na spolupráci při zajišťování odborného výcviku, který je zajišťován u smluvních partnerů.

Vzhledem k obsahu ŠVP škola spolupracuje s níže uvedenými institucemi a firmami pro vykonávání odborného výcviku nebo souvislé praxe. Škola využívá nabídky institucí k pořádání přednášek, besed.

Mezi největší spolupracující firmy a instituce patří :

- ŽDB GROUP a.s.
- BONATRANS GROUP a.s.
- Městský úřad Bohumín - odbor sociální (sociálně – právní ochrana dětí)
- odbor školství, kultury a sportu
- BOSPOR s.r.o. – provozovatel zimního stadionu, Aquacentra ,letního kina a místních sportovišť
- K3 Bohumín
- Pedagogicko – psychologická poradna
- K – Centrum pro drogovou závislost
- Městská policie
- Úřad práce
- VITA

Kód a název oboru vzdělávání: 69-54-E/01 Provozní služby

Název školního vzdělávacího programu: Provozní služby

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1.	2.	celkem
Povinné vyučovací předměty		32	32	64
Český jazyk a literatura	Čj	1	1	2
Občanský základ	Oz	1	1	2
Matematika	Ma	1	1	2
Informační a komunikační technologie	Ict	2	2	4
Tělesná výchova	Tv	2	2	4
Praní a žehlení prádla a oděvů	Pžp	1	1	2
Příprava pokrmů	Přp	2	2	4
Šití a oprava prádla jednoduchých oděvů	Sop	2	2	4
Úklidové práce	Up	2	2	4
Odborný výcvik	Odv	18	18	36

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Kód a název oboru vzdělávání: 69-54-E/01 Provozní služby

Název školního vzdělávacího programu: Provozní služby

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Činnost	Ročník	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	31
Lyžařský výcvik	0	1
Sportovně-turistický kurz	1	0
Závěrečná zkouška	0	1
Časová rezerva	6	5
Celkem	40	37

TABULKA SOULADU RVP A ŠVP

Škola: Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace, Husova 283

Kód a název RVP: 69-54-E/01 Provozní služby

Název ŠVP: Provozní služby

Vzdělávací okruh	RVP		ŠVP		
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkových		týdenních	celkových
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	1	32	Český jazyk	1	33
Občanský vzdělávací základ	2	64	Občanský základ	2	64
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	2	64
Estetické vzdělávání	1	32	Český jazyk	1	31
Vzdělávání pro zdraví	2	64	Tělesná výchova	4	128
Vzdělávání v ICT	2	64	Informační a komunikační technologie	4	128
Úklidové práce	8	256	Úklidové práce	4	128
Praní a žehlení prádla a oděvů	6	192	Praní a žehlení prádla a oděvů	2	64
Příprava pokrmů	8	256	Příprava pokrmů	4	128
Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů	8	256	Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů	4	128
Disponibilní hodiny	24	768	Odborný výcvik	36	1152
Celkem	64	2048		64	2048

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby

Týdně hodin za studium: 2

Forma vzdělávání: denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Cíle vzdělávacího předmětu

Cílem je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, schopnost ústně a písemně se vyjadřovat s ohledem na komunikační situaci, schopnost formulovat vlastní názory, schopnost vyhledat a kriticky hodnotit informace a tím přispět k rozvoji personálních a sociálních kompetencí. Buduje dobrý jazykový základ pro vzdělávání v cizím jazyce. Podílí se na utváření pozitivního vztahu ke kulturním hodnotám, pomáhá chápat význam umění pro život.

Charakteristika učiva

Navazuje na vědomosti žáků získané na základní škole. Skládá se z jazykového vzdělávání, slohové a komunikační výchovy a literární a estetické výchovy, které se vzájemně prolínají a doplňují. Vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, k uvědomělému užívání jazyka jako prostředku sdělování informací. Důraz klade na kvalitní zvládnutí základních jazykových jevů využívaných v běžném projevu. Vede žáky k racionálnímu nakládání s informacemi, orientaci v mediálním světě. Ukazuje umění jako prostředek k zachycení minulosti a současnosti, pěstuje pozitivní vztah žáků ke kulturním hodnotám. Seznamuje s významnými osobnostmi kultury.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obecné poznatky o jazyce 2. Jazyková kultura 3. Tvoření a obohacování slovní zásoby 4. Úvod do slohu 5. Funkční styly 6. Literární a estetické vzdělávání 7. Tvarosloví
2. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Větná skladba 2. Komunikační výchova 3. Funkční styly 4. Literární a estetické vzdělávání 5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 6. Práce s textem, získávání informací

Pojetí výuky

Výuka je realizována v běžných učebnách. Žáci pracují s učebnicemi, texty, sešity. Těžištěm hodin literatury je práce s ukázkami, jejich reprodukce, interpretace, literární texty jsou východiskem k diskusím. Součástí výuky je audio a video projekce. V hodinách je uplatňována frontální a skupinová výuka, samostatná práce, brainstorming.

Hodnocení výsledků žáků

Průběžně jsou zařazovány různé druhy kontrolních činností (např. testové úlohy). Učitel hodnotí výstavbu jazykových projevů písemných i ústních, schopnost osvojené poznatky aplikovat v praxi, schopnost reprodukovat a interpretovat literární a odborné texty. Součástí hodnocení je aktivita žáka v hodinách a přístup k plnění zadaných úkolů.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden ke schopnosti respektovat názory ostatních, v rámci komunikační výchovy je veden ke kultivovanému vyjadřování, formulování vlastních postojů a prezentování vlastních názorů. Literární texty jsou voleny tak, aby si žák uvědomil význam respektování lidských práv, aby pochopil význam národní kultury a byl veden k úctě k výsledkům lidské činnosti a k toleranci odlišných kultur.

Člověk a životní prostředí

V literární výchově jsou texty voleny tak, aby se žák seznámil s vlivem člověka na životní prostředí, uvědomil si možná nebezpečí plynoucí ze současného způsobu života. Při práci s časopisy se orientuje na články s ekologickou tematikou.

Člověk a svět práce

Žák je díky slohové výchově schopen vytvářet písemnosti nutné pro jeho uplatnění na pracovním trhu, díky komunikační výchově dokáže vést dialog s nadřízeným. Vyhledává informace nutné pro orientaci na trhu práce. Literárními texty je motivován k aktivnímu způsobu života.

Informační a komunikační technologie

Žáci aktivně vyhledávají informace k různým tématům, kriticky je hodnotí. Získané poznatky ústně reprodukují.

Ročník: 1.	1 hodiny týdně, 33 týdnů, celkem 33 hodin
-------------------	---

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Obecná jazykověda

Žák:

- rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk, dialekt, interdialekt, slangové výrazy,
- volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci,
- nahrazuje nespisovné výrazy spisovnými,
- orientuje se v soustavě jazyků, rozpozná příbuznost jazyků.

Učivo:

1.1 Národní jazyk v evropském kontextu

2. Jazyková kultura

Žák:

- řídí se zásadami správné výslovnosti,

- vědomě využívá zvukových prostředků jazyka,
- ovládá pravidla pravopisu,
- znalosti pravidel aplikuje v písemném projevu,
- problémové jevy vyhledá v jazykových příručkách.

Učivo:

- 2.1 Spisovná výslovnost
 - 2.2 Zvuková podoba věty
 - 2.3. Základní pravopisné normy
-

3. Tvoření a obohacování slovní zásoby

Žák:

- rozezná slovo odvozené a složené,
- na základě způsobu utvoření slova objasní jeho správnou pravopisnou podobu,
- objasní význam běžně užívaných zkratek,
- rozpozná slovo přejaté, nahradí ho českým ekvivalentem, popř. ho vyhledá ve Slovníku cizích slov,
- nahrazuje slova synonymy,
- rozliší slova neutrální od slohově zabarvených, volí vhodné jazykové prostředky v psaném a mluveném projevu.

Učivo:

- 3.1 Obohacování slovní zásoby
 - 3.2 Významy slov
 - 3.3 Stylové rozvrstvení slovní zásoby
-

4. Úvod do slohu

Žák:

- vyjmenuje činitele ovlivňující charakter psaných a mluvených projevů,
- přizpůsobuje projev komunikační situaci,
- rozliší základní funkční styly,
- vyjmenuje základní útvary jednotlivých funkčních stylů.

Učivo:

- 4.1 Slohotvorní činitelé
 - 4.2 Funkční styly
-

5. Funkční styly

Žák:

- vystihne charakteristické znaky jednotlivých útvarů,
- sestaví základní informativní útvary, dbá na jejich grafickou a formální úpravu,
- napíše osobní dopis,
- vyjadřuje se věcně a jazykově správně v písemném i mluveném projevu,
- vystihne charakteristické znaky vypravování,
- posoudí kompozici, skladbu a jazykovou výstavbu textu,
- formuluje vypravování na základě vlastních zážitků, popř. reprodukuje příběh z knihy a filmu,

- *samostatně zpracuje vypravování na dané téma.*

Učivo:

- 5.1 Prostě sdělovací styl a jeho základní žánry a formy
 - 5.2 Zpráva
 - 5.3 Inzerát a odpověď na něj
 - 5.4 Telefonický rozhovor, rozhovor se zákazníkem
 - 5.5 Osobní dopis
 - 5.6 Vypravování - kompozice a jazykové prostředky
-

6. Literární a estetické vzdělávání

Žák:

- *uvědomuje si význam umění pro život*
- *vyjmenuje druhy umění, formuluje svůj postoj k nim,*
- *objasní vztah mezi uměním a skutečností,*
- *orientuje se v kulturních normách, institucích a společenském chování,*
- *rozliší drama, lyriku a epiku, poezii a prózu,*
- *charakterizuje základní žánry,*
- *využívá základní literární pojmy k charakteristice přečtených textů,*
- *reprodukuje obsah textů, s pomocí učitele je interpretuje,*
- *seznáme se s významnými osobnostmi kultury a zásadními uměleckými směry,*
- *vyjádří vlastní zážitek z uměleckého díla.*

Učivo:

- 6.1 Umění jako výpověď o světě, kultura a kulturní normy
 - 6.2 Základní literární pojmy
 - 6.3 Vybraná díla středověké literatury
 - 6.4 Vybraná díla renesance a humanismu
 - 6.5 Osobnosti české literatury do národního obrození
 - 6.6 Význam národního obrození a jeho představitelé
 - 6.7 Společenské problémy v realistických dílech
-

7. Tvarosloví

Žák:

- *rozliší slovní druhy v textu,*
- *zduvodní koncovky podstatných jmen na základě přiřazení ke vzoru,*
- *vytvoří správné tvary ohebných slovních druhů,*
- *zduvodní koncovky přídavných jmen na základě přiřazení ke vzoru,*
- *rozliší jednotlivé stupně přídavných jmen, vytvoří jejich správné tvary,*
- *vytvoří správné tvary zájmen,*
- *zduvodní koncovky sloves v minulém čase,*
- *vytvoří správné tvary sloves.*
- *poznatky z tvarosloví aplikuje v psaném i mluveném projevu.*

Učivo:

- 7.1 Ohebné a neohebné slovní druhy

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Větná skladba

Žák:

- rozlišuje věty podle postoje mluvčího ke sdělované skutečnosti, používá adekvátní interpunkční znaménka a intonaci,
- určí větné členy ve standardních situacích,
- rozlišuje větu hlavní a vedlejší, používá správně interpunkci,
- tvoří věty se správným slovosledem,
- člení vhodně text.

Učivo:

- 1.1 Věty podle postoje mluvčího
 - 1.2 Větné členy
 - 1.3 Stavba souvětí
 - 1.4 Slovosled
-

2. Komunikační výchova

Žák:

- vhodně se prezentuje a formuluje svá stanoviska,
- vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní a negativní,
- formuluje jednoznačné otázky, formuluje odpovědi,
- přednese krátký projev,
- vyjadřuje se srozumitelně,
- naváže kontakt (se zákazníkem, nadřízeným),
- usiluje o kultivovaný projev.

Učivo:

- 2.1 Komunikační situace, komunikační strategie
 - 2.2 Monologické a dialogické projevy
-

3. Funkční styly

Žák:

- používá správně odbornou terminologii,
- rozezná odborný text,
- pořizuje výpisky z odborného textu,
- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru,
- sestaví odborný popis,
- sestaví výklad,
- dbá na věcnou správnost, formální a grafickou stránku projevu,
- vystihne charakteristické rysy publicistického stylu,
- rozpozná základní útvary publicistického stylu a jejich funkci,
- rozliší fakta a názory,
- seznámí se s prostředky publicistického stylu,

- *rozpozná bulvární a seriózní tisk,*
- *vystihne charakteristické rysy administrativního stylu,*
- *sestaví strukturovaný životopis, žádost a drobné administrativního stylu typické pro běžný obchodní a úřední kontakt,*
- *dodržuje formální a grafickou úpravu textu,*
- *reprodukuje obsah úředního dopisu,*
- *vyplní formuláře.*

Učivo:

- 3.1 Odborný styl a termíny
 - 3.2 Práce s odborným textem
 - 3.3 Znaky publicistického stylu
 - 3.4 Útvary publicistického stylu
 - 3.5 Znaky a útvary administrativního stylu
 - 3.6 Strukturovaný životopis
 - 3.7 Drobné administrativní útvary
-

4. Literární a estetické vzdělávání

Žák:

- *uvědomuje si význam umění pro život,*
- *objasní vztah mezi uměním a skutečností,*
- *rozliší drama, lyriku a epiku, poezii a prózu,*
- *charakterizuje základní žánry,*
- *využívá základní literární pojmy k charakteristice přečtených textů,*
- *reprodukuje obsah textu, s pomocí učitele je interpretuje,*
- *seznámí se s významnými osobnostmi kultury a zásadními uměleckými směry,*
- *vyjádří vlastní zážitek z uměleckého díla,*
- *popíše přínos umění pro posilování vlastenectví a kladného vztahu k lidem,*
- *prostřednictvím zážitků z četby si uvědomí nebezpečí plynoucí z porušování lidských práv,*
- *prostřednictvím zážitku z četby si uvědomí nebezpečí ohrožující člověka,*
- *rozliší hodnotnou a konzumní literaturu,*
- *seznámí se s mezníky ve vývoji filmu, charakterizuje filmové žánry.*

Učivo:

- 4.1 Vybrané osobnosti světové a české literatury 20.století
 - 4.2 Lidová slovesnost a její odraz v umění
 - 4.3 Regionální literatura
 - 4.4 Česká a světová kinematografie
-

5. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Žák:

- *v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,*
- *v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti z tvarosloví,*
- *orientuje se ve výstavbě textu,*
- *odhaluje a opravuje jazykové nedostatky.*

Učivo:

- 5.1 Procvičování pravopisu

- 5.2 Procvičování tvarosloví a větné stavby
5.3 Jazyková kultura
-

6. Práce s textem, získávání informací

Žák:

- *zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů a přistupuje k nim kriticky,*
- *účelně využívá internet jako zdroj informací,*
- *má přehled o knihovnách a jejich službách,*
- *vyhledá prameny za pomoci jmenného i předmětového katalogu,*
- *samostatně zpracovává informace,*
- *pořizuje si výpisky,*
- *reprodukuje čtený text, vystihne hlavní téma,*
- *má přehled o sdělovacích prostředcích, rozlišuje bulvár a seriózní tisk,*
- *kriticky přistupuje k reklamním sdělením,*
- *je poučen o autorském právu.*

Učivo:

- 6.1 Knihovny a jejich služby
6.2 Internet
6.3 Práce s texty
6.4 Sdělovací prostředky
6.5 Jazyk a metody reklamy
-

7. Kultura

Žák:

- *váží si kulturních hodnot a je tolerantní k jiným kulturám,*
- *vyjmenuje typické znaky kultur národnostních menšin na našem území,*
- *vyjmenuje zásadní kulturní instituce,*
- *popíše vhodné společenské chování v životních situacích,*
- *seznamuje se s literárními díly prostřednictvím filmových adaptací.*

Učivo:

- 7.1 Kulturní instituce v ČR
7.2 Kultura národnostních menšin
7.3 Společenská kultura, principy a normy kulturního chování

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby**Týdně hodin za studium:**2**Forma vzdělávání:** denní studium**Platnost:** od 1. 9. 2017**Cíle vzdělávacího předmětu**

Předmět občanský základ je součástí všeobecného vzdělávání, navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které získali na základní škole, dále je prohlubuje a doplňuje na vyšší středoškolské úrovni. Vede žáky k vytvoření pozitivní hodnotové orientace. Usiluje o to, aby se stali informovanými a slušnými občany demokratického státu. Úkolem předmětu je vybavit žáky znalostmi a vědomostmi, které jim umožní orientovat se ve společenském dění, fungování veřejných institucí a právního systému.

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je rozloženo do dvou ročníků s časovou dotací 1 hodina týdně. V obou ročnících jsou žáci vedeni k sledování aktuálního dění doma i ve světě. Výsledky vzdělávání se odrazí v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí. Výuka občanského základu směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, respektovali lidská práva, byli tolerantní k lidem jiné rasy a náboženského vyznání. Nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	1. Člověk v lidském společenství 2. Člověk a právo 3. Česká republika, Evropa a svět
2. ročník	1. Člověk jako občan 2. Člověk a hospodářství

Pojetí výuky

Výuka navazuje na znalosti žáků ze základní školy vedle výkladu a řízeného rozhovoru učitelé zařazují práci s tiskem, informacemi z internetu, využívají videonahrávek. Vedou žáky ke schopnosti kriticky hodnotit a řešit problémy. Učivo je průběžně aktualizováno a spojováno s děním ve společnosti. K dosažení cíle se využívá také exkurzí, přednášek a besed, výstav.

Hodnocení výsledků žáků

Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatků, schopnosti je aplikovat při řešení problémů. Při ústním projevu se hodnotí věcná správnost, schopnost žáka formulovat vlastní názor na orientaci v problému, na pochopení probíraného učiva. Při pololetní klasifikaci je zohledněn celkový přístup žáka k vyučování, jeho aktivitě při hodinách.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat a kompetencím

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci formulují své myšlenky srozumitelně, naslouchají pozorně druhým, tzn., vyjadřují se přiměřeně k tématu diskuze. Jejich vyjadřování a vystupování je v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence – žáci se umí adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní. Snaží se reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích.

Sociální kompetence – žáci dokáží pracovat ve skupině i v týmu, společně se podílet na realizaci úkolů, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, odstraňování diskriminace, řešení konfliktů.

Řešení pracovních i mimopracovních problémů – dokáží určit jádro problému, získávají informace potřebné k jeho řešení, volí vhodné prostředky a strategie řešení, znají instituce, které jim s řešením problému mohou pomoci.

Komunikace k pracovnímu uplatnění – seznámí se zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými, jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních i pracovních povinností.

Průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti – žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat (ústně i písemně) k probraným komunikačním situacím. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Ročník: 1	1 hodina týdně, 33 týdnů, celkem 33 hodin
------------------	---

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Člověk v lidském společenství

Žák:

- popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku nebo jiné skupině,
- dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot,
- uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti,
- sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem,

- *na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin,*
- *je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti,*
- *popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy,*
- *vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty a náboženská nesnášlivost.*

Učivo:

- 1.1 Lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy
 - 1.2 Odpovědnost, slušnost, optimizmus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě
 - 1.3 Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
 - 1.4 Rozpočet jednotlivce a domácnosti; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
 - 1.5 Rasy, národy a národnosti, problémy multikulturního soužití, migrace, migranti, azylanti
 - 1.6 Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti
 - 1.7 Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus
-

2. Člověk a právo

Žák:

- *popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství,*
- *uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost,*
- *dovede reklamovat koupené zboží nebo služby,*
- *vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému,*
- *popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání.*

Učivo:

- 2.1 Právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy
 - 2.2 Soustava soudů v ČR; právnická povolání
 - 2.3 Právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu; práva spotřebitele
 - 2.4 Manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí
 - 2.5 Trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení
 - 2.6 Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými
-

3. Česká republika, Evropa a svět

Žák:

- *dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy,*
- *popíše státní symboly,*
- *uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých,*
- *uvede hlavní problémy dnešního světa, lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě,*

- *popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům.*

Učivo:

- 3.1 Současný svět: bohaté a chudé země, velmoci, ohniska napětí
- 3.2 ČR a její sousedé
- 3.3 České státní a národní symboly
- 3.4 Globalizace
- 3.5 Globální problémy
- 3.6 ČR a evropská integrace
- 3.7 Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

Ročník: 2

1 hodina týdně, 31 týdnů, celkem 31 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Člověk jako občan

Žák:

- *uvede základní lidská práva, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena,*
- *uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje,*
- *vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky,*
- *uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti,*
- *uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran,*
- *uvede příklady extremismu, vysvětlí, proč jsou nebezpečné,*
- *v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání od špatného – nedemokratického jednání,*
- *objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky,*

Učivo:

- 1.1 Lidská práva
 - 1.2 Svobodný přístup k informacím
 - 1.3 Stát a jeho funkce, ústava a politický systém
 - 1.4 Česká republika, struktura veřejné správy
 - 1.5 Politika, politické strany, volby
 - 1.6 Politický radikalismus a extremismus
 - 1.7 Občanská společnost, občanské ctnosti, multikulturní soužití
 - 1.8 Základní hodnoty a principy demokracie
-

2. Člověk a hospodářství

Žák:

- *žák rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky,*
- *dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti,*

- *popíše, co má obsahovat pracovní smlouva,*
- *dovede si zřídit peněžní účet a sleduje pohyb peněz na svém účtu; používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kurzovního lístku,*
- *dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho vhodné,*
- *dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám,*
- *vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění,*
- *dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci.*

Učivo:

- 2.1 Trh a jeho fungování
- 2.2 Hledání zaměstnání, služby úřadu práce
- 2.3 Vznik, změna a ukončení pracovního poměru
- 2.4 Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele
- 2.5 Durhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu
- 2.6 Peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk
- 2.7 Pojištění – sociální, zdravotní a komerční
- 2.8 Mzda časová a úkolová
- 2.9 Daně, daňová příznání
- 2.10 Služby peněžních ústavů
- 2.11 Pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby

Týdně hodin za studium: 2

Forma vzdělávání: denní forma

Platnost: od 1. 9. 2017

Cíle vzdělávacího předmětu

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula. Kromě všeobecně vzdělávací funkce plní také funkci přípravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v běžných životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, v budoucím zaměstnání i v dalším vzdělávání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky délky, hmotnosti, času, povrchu, objemu, rovinného úhlu, rychlosti a měny. V afektivní oblasti směřuje k získání pozitivního postoje k matematickému vzdělávání, motivace pro celoživotní vzdělávání, důvěry ve vlastní schopnosti a vytrvalost.

Charakteristika učiva

Učivo je zpracováno pro dotaci 2 hodiny týdně za studium. Do předmětu je zahrnuta i aplikace matematiky v praktických úlohách a příkladech z běžného života. Obsah učiva je vymezen tematickými celky, lze jej rozdělit do šesti základních částí.

1. Operace s reálnými čísly – prohlubuje a rozšiřuje základní poznatky o reálných číslech, o jejich zápisu a znázornění na číselné ose, o základních aritmetických operacích, použití kalkulátoru a o řešení praktických úloh s využitím trojčlenky a procentového počtu.

2. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic – prohlubuje a rozšiřuje základní poznatky o určení hodnoty výrazu, o úpravě jednoduchých výrazů a o řešení jednoduchých lineárních rovnic s jednou neznámou.

3. Funkce – prohlubuje a rozšiřuje poznatky o grafu přímé a nepřímé úměrnosti, o posouzení základních vlastností funkce a čtení kvantitativních údajů z grafu.

4. Planimetrie – prohlubuje a rozšiřuje poznatky o využití polohových a metrických vlastností rovinných útvarů, o sestrojování trojúhelníku, rovnoběžníku, lichoběžníku a kruhu, o určování obvodu a obsahu základních rovinných útvarů.

5. Výpočet povrchů a objemů těles – prohlubuje a rozšiřuje poznatky o určování vzájemné polohy bodů, přímek a rovin, o rozlišování základních těles a určování jejich povrchu a objemu.

6. Práce s daty – prohlubuje a rozšiřuje dovednosti najít, vysvětlit a použít data získaná z tabulek, grafů a diagramů.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	1. Operace s reálnými čísly 2. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic 3. Funkce
2. ročník	1. Planimetrie 2. Výpočet povrchů a objemů těles 3. Práce s daty

Pojetí výuky

Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina, podle typu vyučovací hodiny lze volit různé vyučovací metody:

- slovní výklad – vzhledem k náročnosti předmětu je výklad učitele nezastupitelný
- problémové vyučování – učitel formuluje problém a vhodně volenými otázkami vede žáky k tomu, aby na základě svých vědomostí postupně přecházeli k novým pojmům, pravidlům a způsobům řešení, aby byli schopni využít odhalené pojmy a postupy i v dalších předmětech
- autodidaktická metoda – lze využít u jednoduchého učiva, podporuje práci žáků s učebnicemi, sbírkami, tabulkami, grafy a diagramy
- samostatná práce – práce žáků s učebním materiálem doma i ve vyučování; důležitá je motivace, do výuky jsou zařazovány příklady, jejichž rychlé vyřešení a předvedení bude hodnoceno známkou

Součástí výuky jsou pololetní práce. V každém ročníku se píše na konci pololetí pololetní práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je dle klasifikačního řádu školy, vychází z pětistupňového hodnocení a opírá se o tyto základní kritéria:

známky z pololetních písemných prací

Hodnocení	Procento úspěšnosti
výborný	100-91
chvalitebný	90-71
dobry	71-51
dostatečný	50-31
nedostatečný	30-0

desetiminutové prověrky – zahrnují jen krátký úsek učiva
aktivní přístup při samostatném řešení zadaného úkolu, výsledky ústního zkoušení

Realizace průřezových témat

Člověk a životní prostředí – přínos matematiky k tomuto tématu spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (energetické zdroje, vliv dopravy na životní prostředí, ochrana lesních porostů i ohrožených živočišných druhů, apod.). Tyto úlohy vhodně využívají údaje různých statistických výzkumů se vztahem k životnímu prostředí, tím k němu pomáhají utvářet kladný vztah a vybízí k nutnosti jeho ochrany.

Člověk a svět práce – žák si studiem matematiky vytváří reálnou představu nejen o svých schopnostech, ale také o využití svých znalostí ve svém budoucím povolání.

Informační a komunikační technologie – učivo matematiky vede žáka k využití prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání informací, zpracování a prezentaci dat.

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Operace s reálnými čísly

Žák:

- provádí aritmetické operace s přirozenými čísly a celými čísly,
- používá různé zápisy racionálního čísla,
- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly,
- zaokrouhlí desetinné číslo,
- znázorní reálné číslo na číselné ose,
- určí druhou mocninu a odmocninu čísla na kalkulátoru,
- aplikuje na řešení praktických úloh s využitím procentového počtu.

Učivo:

- 1.1 Přirozená a celá čísla
 - 1.2 Racionální čísla
 - 1.3 Reálná čísla
 - 1.3 Procento, procentová část, jednoduché úrokování
 - 1.4 Mocniny a odmocniny
-

2. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic

Žák:

- určí hodnotu výrazu,
- upravuje jednoduché výrazy,
- řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé.

Učivo:

- 2.1 Výrazy s proměnnými, mnohočleny
 - 2.2 Lineární rovnice o jedné neznámé
-

3. Funkce

Žák:

- rozliší graf přímé úměrnosti,
- rozliší graf nepřímé úměrnosti,
- určuje funkční hodnoty z grafu funkce,
- posoudí, kdy funkce roste nebo klesá,
- aplikuje získané dovednosti na jednoduché slovní úlohy řešené pomocí trojčlenky.

Učivo:

- 3.1 Přímá úměrnost
- 3.2 Nepřímá úměrnost
- 3.3 Trojčlenka

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Planimetrie

Žák:

- využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů,
- rozpozná základní rovinné útvary,
- sestrojí trojúhelník, pravoúhelník, rovnoběžník a lichoběžník,
- určí obsah a obvod trojúhelníku, čtverce, obdélníku, rovnoběžníku a lichoběžníku podle základních vzorců,
- rozumí pojmem poloměr a průměr kružnice a kruhu, určí obvod a obsah kruhu,
- rozliší vzájemnou polohu kružnice a přímky,
- aplikuje získané poznatky v jednoduchých slovních úlohách s výpočtem obvodu a obsahu obrazců.

Učivo:

- 1.1 Základní pojmy geometrie v rovině – bod, přímka, polopřímka, úsečka
 - 1.2 Trojúhelník
 - 1.3 Čtyřúhelníky a mnohoúhelníky
 - 1.4 Kružnice a kruh
-

2. Výpočet povrchů a objemů těles

Žák:

- určí vzájemnou polohu bodů, přímek a roviny,
- rozlišuje základní tělesa,
- určí povrch krychle, kvádru a válce,
- určí objem krychle, kvádru a válce,
- aplikuje získané poznatky v jednoduchých slovních úlohách s výpočtem obvodu a obsahu obrazců

Učivo:

- 2.1 Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru
 - 2.2 Tělesa
 - 2.3 Výpočet povrchu a objemu těles
-

3. Práce s daty

Žák:

- vyhledá, vysvětlí a použije data vyjádřená v tabulkách, diagramech a grafech,
- aplikuje získané dovednosti v jednoduchých úlohách z praxe.

Učivo:

- 3.1 Tabulka, její význam, čtení dat z tabulky, použití, pořízení jednoduché tabulky
- 3.2 Diagram, druhy diagramů, čtení dat z diagramů
- 3.3 Jednoduché grafy, čtení dat z grafů a jejich použití

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2017

Týdně hodin za studium: 4

Cíle vzdělávacího předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka (vzduch, voda, hluk, chemické látky aj.);
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znali prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obrátům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu jednostrannou tělesnou a duševní zátěží; dovedli připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu;
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepečení;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností.

Charakteristika učiva

Hlavní důraz se klade na cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické lidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy, hracích automatech, internetu aj.), proti medii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se rozvíjí jak pohybově nadání, tak zdravotně oslabení žáci.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	1. Gymnastika – akrobacie, přeskok na trampolíně 2. Atletika 3. Sportovní hry – basketbal, fotbal 4. Turistika a sporty v přírodě – GO kurz 5. Bruslení
2. ročník	1. Gymnastika – kruhy 2. Atletika 3. Aerobik 4. Sportovní hry – fotbal, volejbal 5. Plavání

Pojetí výuky

V tělesné výchově převažuje individuální nebo skupinová práce s jedincem; velice důležitá je názorná ukázka učitele jednotlivých herních činností a jeho organizační schopnost při výuce. Kvalita výuky je závislá na materiální vybavenosti tělocvičny a možnostech využívání sportovišť a komerčních zařízení v okolí školy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků v tělesné výchově má tři základní složky:

- hodnocení vlastní aktivity žáka při hodinách; jeho přístup k pohybovým činnostem a snaze se naučit něčemu novému;
- hodnocení pohybových schopností a dovedností u konkrétního jedince; herní činnost jednotlivce a týmový herní výkon;
- testování tělesné zdatnosti – motorické testy.

Všechny tři složky při individuálním hodnocení jsou důležité. Pohybové dispozice a schopnosti jedince jsou z větší části předurčeny genetikou, proto je při konečném hodnocení nejdůležitější vlastní aktivita žáka v hodinách a jeho osobní přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

V tělesné výchově se nejvíce rozvíjejí komunikativní, personální a sociální kompetence.

Komunikativní kompetence - absolventi jsou schopni:

- komunikovat při pohybových činnostech;
- diskutovat o pohybových činnostech.

Personální a sociální kompetence - absolventi jsou připraveni:

- kriticky hodnotit kvalitu svých pohybových schopností, dovedností a dosažených výkonů;
- uvědomovat si své přednosti a nedostatky v jednotlivých sportovních odvětvích;
- dokázat přijímat rady a kritiku od druhých lidí;
- nadále pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj získanými prostředky z TEV;
- jednat v rámci pravidel fair play;
- adaptovat se na různé podmínky v TEV (klimatické, zařízení, hygiena, bezpečnost);
- zapojit se do organizace turnajů a soutěží;
- klást důraz na týmový herní výkon družstva.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat*Občan v demokratické společnosti*

Svou aktivní účastí v hodinách je žák systematicky veden ke kolektivismu, toleranci a vzájemné spolupráci, s možností aplikace svých duševních a fyzických individualit.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden ke zdravému životnímu stylu. Prostřednictvím sportovních kurzů a hodin tělesné výchovy je u žáka vytvářen kladný vztah k životnímu prostředí a přírodě.

Člověk a svět práce

V průběhu studia se zaměřením na daný obor jsou žáci připravováni na své budoucí povolání a konkrétním cvičením jsou odstraňovány případné oslabené či namáhané části těla. Vytváříme u žáků vztah kompenzace únavy nebo oslabení z pracovní činnosti formou správného výběru pohybové aktivity.

Ročník: 1.

2 hodina týdně, 33 týdnů, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence**1. Gymnastika – akrobacie, přeskok na trampolínce****Žák:**

- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat,
- komunikace při pohybových činnostech,
- dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží,
- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem,
- zvládá některé ze zdravotně zaměřených cviků a relaxačních cvičení,
- uplatňuje zásady sportovního tréninku,
- vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu,
- diskutuje o pohybových činnostech; rozvíjí sílu, rychlost, vytrvalost; výbušnost,
- snaží se, aby cvičení bylo estetické,
- provede záchranu a pomoc při cvičeních, kde je to zapotřebí.

Učivo:

- 1.1 Technika a estetika gymnastického cvičení
- 1.2 Záchrana a pomoc při sportovní gymnastice
- 1.3 Akrobacie
- 1.4 Přeskoky na trampolínce

2. Atletika**Žák:**

- zná jednotlivé druhy běžecké abecedy,
- předvede a rozpozná rozdíl mezi jednotlivými druhy startů.

Učivo:

- 2.1 Běžecská technika
 - 2.2 Běh v terénu
-

3. Sportovní hry

Žák:

- předvede jednotlivé typy přihrávek,
- popíše jednotlivé činnosti ve fotbale a ovládá je,
- orientuje se v základních pravidlech fotbalu a basketbalu,
- ovládá herní činnosti jednotlivce, např. přihrávky, střelbu a rozskok.

Učivo:

- 3.1 Fotbal
 - 3.2 Basketbal
-

4. Turistika a sporty v přírodě – GO kurz

Žák:

- chová se v přírodě ekologicky,
- využívá různých forem turistiky.

Učivo:

- 4.1 Příprava turistické akce; orientace v krajině – v rámci GO kurzu (různé typy prožitkových aktivit)
-

5. Bruslení

Žák:

- zvládá základní techniky bruslení,
- orientuje se v pravidlech ledního hokeje.

Učivo:

- 5.1 Základy bruslení
- 5.2. Základy ledního hokeje

Ročník: 2.

2 hodina týdně, 31 týdnů, celkem 62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Gymnastika

Žák:

- dovede o pohybových činnostech diskutovat,
- dovede rozvíjet sílu, rychlost, vytrvalost,
- snaží se, aby cvičení bylo estetické,
- dovede provést záchranu a pomoc při cvičeních, kde je to zapotřebí.

Učivo:

- 1.1 Technika a estetika gymnastického projevu
- 1.2 Záchrana a pomoc při sportovní gymnastice

- 1.3 Kruhy – po hlavu
 - 1.4 Kruhy dosažné
-

2. Aerobik

Žák:

- *provede základní kroky a pohyby paží.*

Učivo:

- 2.1 Základní kroky; pohyby paží a nohou; cvičení v různých polohách
 - 2.2 Aerobní cvičení bez náčiní
-

3. Atletika

Žák:

- *zná jednotlivé druhy běžecké abecedy, dovede je předvést,*
- *rozpozná rozdíl mezi jednotlivými typy startů.*

Učivo:

- 3.1 Běžecká technika (běžecká abeceda)
 - 3.2 Běžecké starty; sprinty
 - 3.3 Běhy od 30 do 100 m
 - 3.4 Vytrvalostní běh v terénu od 6 do 20 minut
-

4. Sportovní hry

Žák:

- *dovede předvést jednotlivé typy přihrávek,*
- *zná jednotlivé činnosti ve fotbale a ovládá je,*
- *vysvětlí základní pravidla fotbalu a volejbalu,*
- *ovládá herní činnosti jednotlivce např. přihrávka, nahrávka, podání atd.*

Učivo:

- 4.1 Fotbal
 - 4.2 Volejbal
-

5. Plavání

Žák:

- *poznává základní plavecké styly,*
- *seznamuje s prvkových plaváním,*
- *poskytne pomoc unavenému plavci,*
- *rozvíjí své vědomosti v oblasti první pomoci,*
- *vysvětluje význam plavání pro rozvoj zdatnosti a pro korekci různých oslabení,*
- *dodržuje základní hygienické předpisy.*

Učivo:

- 5.1 Seznámení se s vodním prostředím
- 5.2 Zdokonalování dvou plaveckých způsobů
- 5.3 Dopomoc unavenému plavci (tažení, letka, most)
- 5.4 Startovní skok, obrátka jednoduchá

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**Obor:** 69-54-E/01 Provozní služby**Týdně hodin za studium:**4**Forma vzdělávání:** denní studium**Platnost:** od 1. 9. 2017**Cíle vzdělávacího předmětu**

Obsluha a využití výpočetní a komunikační techniky patří k základnímu vzdělání v současné společnosti. Předmět má upevnit a rozšířit znalosti získané na základní škole především pro uplatnění v praxi, ale také jako základ pro další vzdělávání. Žáci se mají naučit využívat základní technické a programové vybavení počítače, způsoby komunikace elektronickými médii. Důraz je kladen na využívání prostředků ICT ve svém oboru.

Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu Informační a komunikační technologie vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Za východisko ve volbě témat je brán základní standard ECDL (European Computer Driving Licence)

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	<ol style="list-style-type: none">1. Technické a programové vybavení počítače – zákl. terminologie2. Operační systém WINDOWS – princip, ovládání, konfigurace3. Počítačové sítě, INTERNET – komunikace, viry a ochrana4. Textový editor MS WORD
2. ročník	<ol style="list-style-type: none">1. Tabulkový procesor MS EXCEL2. Počítačová grafika – vektorová a rastrová grafika3. MS Power Point

Pojetí výuky

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie (ICT) má převážně všeobecně vzdělávací charakter, může však být i konkrétní součástí pracovní náplně.

Předmět je zařazen do obou ročníků s hodinovými dotacemi a je vyučován v tematických celcích. Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Látka je předváděna učitelem většinou na konkrétním příkladu, kdy žáci postupují společně s učitelem. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení jednoduchých úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů). Učebna je pro lepší názornost výuky vybavena dataprojektorem a programem Vision, pro lepší komunikaci učitele s žákem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je založeno na několika formách. Vycházíme z pozorování žáka při řešení zadaných úkolů, schopnosti flexibilně řešit problémy. Teoretické znalosti jsou kontrolovány pomocí tematických testů a praktické dovednosti jsou hodnoceny na základě zpracování samostatných úkolů.

Při hodnocení se klade důraz na praktické dovednosti před teoretickými znalostmi. Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je obeznámen s problematikou duševního vlastnictví a autorského zákona, a je tak veden k poznání, že k demokratické společnosti patří nejen práva, ale i zodpovědnost ve vztahu k druhým subjektům. S žáky je vedena diskuse o legálním a nelegálním získávání softwaru, hudby, filmů tak, aby si uvědomili rovnost mezi duševním a fyzickým vlastnictvím.

Člověk a svět práce

Žák se prakticky po celou dobu studia ICT učí využívat výpočetní techniku ve svém oboru, kde využije znalostí programů MS Office a zejména e-mailovou komunikaci. Důležitá je i znalost internetového prostředí pro získávání informací a seznamováním se s novinkami v oboru.

Člověk a životní prostředí

Žáci při práci s internetem vyhledávají pro procvičení informace o pozitivních a negativních vlivech člověka a techniky na životní prostředí, tím jsou nenásilnou formou vedeni k zodpovědnosti ve vztahu k přírodě.

Ročník: 1.

2 hodiny týdně, 33 týdnů, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Technické a programové vybavení počítače – zákl. terminologie

Žák:

- *chápe základní pojmy z oblasti komunikačních technologií,*
- *uvědomuje si výhody, ale i rizika využití komunikačních technologií v běžném životě,*
- *má základní představu o využití IT ve svém oboru,*
- *má přehled o běžném programovém vybavení.*
- *je schopen popsat základní schéma počítače,*
- *má jasnou představu o funkci a chodu základních komponent počítače,*
- *má přehled o dalším periferním vybavení počítače,*
- *zná druhy a přibližnou kapacitu současných paměťových médií.*

Učivo:

- 1.1 Základní pojmy IT
 - 1.2 Využití komunikačních technologií, oblasti použití
 - 1.3 Software – základní rozdělení
 - 1.4 Historie a vývoj výpočetní techniky
 - 1.5 Základní sestava počítače, základní části
 - 1.6 Vstupní a výstupní prvky počítače, tiskárny, multimédia
 - 1.7 Druhy pamětí, jejich vývoj
 - 1.8 Ostatní hardware
-

2. Operační systém WINDOWS – princip, ovládání, konfigurace

Žák:

- má přehled o principu, činnosti a možnostech operačních systémů,
- má přehled o nejpoužívanějších typech a jejich verzích,
- má představu principech intuitivního ovládání OS, umí pracovat s okny systému,
- zvládá práci se soubory, složkami, spustitelnými soubory. Umí je kopírovat, vytvářet a mazat,
- pochopil princip instalace programů,
- si dokáže přizpůsobit systém vlastním požadavkům, nastavit si uživatelské prostředí.

Učivo:

- 2.1 Základní pojmy – úvod do OS Windows
- 2.2 Grafické a textové operační systémy, základní rozdělení
- 2.3 Základy ovládání OS Windows – myš, klávesové zkratky, ikony, atd.
- 2.4 Práce s okny – minimalizace, maximalizace atd.
- 2.5 Složky a soubory, způsoby vytváření, kopírování, mazání, schránka, použití koše
- 2.6 Pracovní plocha, nastavení a konfigurace prostředí
- 2.7 Systém nápovědy
- 2.8 Program průzkumník – způsoby zobrazení souborů, stromová struktura, vyhledávání a třídění, označení a práce s více soubory najednou
- 2.9 Kontrola, defragmentace a úklid disku, plánování údržby disku
- 2.10 Instalace nového hardware, nového software

3. Počítačové sítě, INTERNET, komunikace, viry a ochrana

Žák:

- má představu o způsob, výhodách a nevýhodách práce v síti, zná základní typy,
- má základní informace o historii sítě Internet,
- dokáže hledat informace a je schopen posoudit serióznost zdroje ,
- Získané informace je schopen posoudit, zpracovat a využít v jiných aplikacích,
- je obeznámen s problematikou duševního vlastnictví a autorského zákona.
- samostatně komunikuje pomocí elektronické pošty, využívá webové stránky, i samostatného e-mailového klienta,
- umí zasílat a přijímat přílohy, soubory,
- využívá další funkce elektronické pošty,
- má přehled o dalších možnost online a offline komunikace.
- si uvědomuje rizika spojená s počítačovými viry,
- má představu o principu jejich činnosti a způsobech šíření,
- má přehled o způsobech ochrany počítače a antivirových programech ,
- dokáže minimalizovat škody, používá zálohování dat.

Učivo:

- 3.1 Počítačové sítě – typologie, základní typy LAN, MAN, WAN
- 3.2 Internet – historie a základní principy
- 3.3 Základní pojmy – html, http, www, IP adresa, přenosová kapacita atd.
- 3.4 Práce s okny – minimalizace, maximalizace atd.
- 3.5 Práce s IE a dalšími internetovými prohlížeči
- 3.6 Vyhledávání informací – vyhledávací stránky, posouzení a ověření zdrojů
- 3.7 Další služby internetu
- 3.8 Přenos objektů a dat z Internetu do ostatních aplikací

- 3.9 Elektronická pošta – program MS Outlook
- 3.10 Elektronická pošta na webových stránkách
- 3.11 Další způsoby komunikace – chat, ICQ, apod.
- 3.12 Typy virů, způsoby jejich šíření
- 3.13 Antivirové programy - ovládání
- 3.14 Protivirová opatření, zásady
- 3.15 Zálohování dat, programy pro archivaci ZIP, RAR atd.

4. Textový editor MS WORD – základní techniky

Žák:

- *orientuje se v prostředí MS Word, má přehled o jeho možnostech a využití,*
- *si udělá představu o estetických a typografických pravidel tvorby dokumentu,*
- *dokáže vytvořit běžné textové dokumenty, včetně obrázků a dalších objektů,*
- *zvládá další funkce programu, upravuje dokumenty, tiskne atd.*
- *samostatně vytváří tabulky v dokumentu a dokáže je editovat a graficky upravovat,*
- *dokáže vytvořit rozsáhlejší, graficky složitější dokument, který obsahuje automatický obsah, rejstřík, odkazy pod čarou apod.,*
- *je schopen vytvořit dokument hromadné korespondence.*

Učivo:

- 4.1 Základní obrazovka a její prvky, otevření a uložení dokumentu
- 4.2 Základní funkce programu, práce s panely nástrojů a roletovými nabídkami
- 4.3 Základní typografická a estetická pravidla, úřední konvence
- 4.4 Práce s textem, editace a formátování, odstavec, ohraničení, stínování
- 4.5 Práce s tabulátory a zarážkami
- 4.6 Použití stylů, hledání a nahrazování textu, kontrola pravopisu
- 4.7 Odrážkovaný a číslovaný text
- 4.8 Použití Wordartu a Klipartu, vkládání obrázků
- 4.9 Export a import dat včetně spolupráce s dalšími aplikacemi a internetem
- 4.10 Kreslení (automatické tvary, elipsa, obdélník, čáry a šipky, wordart, barvy, vrstvy, se-skupování atd.)
- 4.11 Práce s tabulkou (vytvoření a úprava tabulky, přidání a ubírání buněk)
- 4.12 Rozšířená práce s textem – vkládání obsahu, rejstříku, poznámek apod.
- 4.13 Hromadná korespondence – princip a její vytváření

Ročník: 2	2 hodiny týdně, 31 týdnů, celkem 62 hodin
------------------	---

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Tabulkový procesor MS Excel – základní techniky

Žák:

- *si uvědomuje základní princip práce v tabulkovém procesoru a vyplývající výhody tohoto prostředí, má představu o možnostech programu Excel,*
- *vytvoří tabulky a provádět v nich operace, vkládat data, vzorce a text,*
- *dokáže tabulky graficky upravit a připravit k tisku,*
- *dokáže vytvořit vhodný typ grafu na základně tabulky,*

- používá další funkce programu.
- si uvědomuje možnosti použití více listů a propojování buněk,
- používá podmíněné formátování, rozumí principu relativní a absolutní adresace buněk,
- si osvojil grafickou prezentaci číselných hodnot,
- ví, jak program použít ve svém oboru,
- dokáže používat MS Excel jako jednoduchou databázi a využívá v ní dostupné funkce pro práci s daty.

Učivo:

- 1.1 Obecné principy práce tabulkových procesorů a jejich využití v praxi
- 1.2 Základní pojmy (buňka, aktuální buňka, oblast, data, typy dat atd.)
- 1.3 Struktura tabulek a typy dat
- 1.4 Základy ovládání - popis obrazovky, menu, panely nástrojů.
- 1.5 Práce se souborem (založení, otevření, uložení, uložení pod jménem atd.)
- 1.6 Základy práce s tabulkou (označování buněk, oblastí, zápis a editace údajů v buňce atd.)
- 1.7 Zápis vzorců (operandy, operátory, průvodce funkcí, odkazy atd.)
- 1.8 Formátování tabulky (formát buňky, změna šířky a výšky u řádku a sloupce atd.)
- 1.9 Tisk a předtisková příprava
- 1.10 Další funkce programu – podmíněné formátování, absolutní a relativní adresace, propojování tabulek a listů
- 1.11 Vkládání dalších objektů, grafické možnosti
- 1.12 Grafy – možnosti úprav se zaměřením na grafickou podobu
- 1.13 Práce se seznamy, jednoduchá databáze, filtrování dat
- 1.14 Tisk dokumentů a využití dat v jiných aplikacích.

2. Počítačová grafika – vektorová a rastrová grafika

Žák:

- získá základní představu o principu grafiky na počítači, rozeznává vektorovou a rastrovou grafiku,
- správně volí způsob tvorby grafiky podle požadavků,
- má přehled o používaných formátech a nástrojích pro tvorbu,
- na uživatelské úrovni vytváří grafické objekty využitelné ve svém oboru.
- je schopen používat scanner,
- je schopen používat digitální fotoaparát a má přehled o jeho základních parametrech,
- dokáže zvolit správný způsob tvorby grafiky na základě vnějších požadavků,
- ví, jak přenést fotografie do počítače a jak je zpracovat,
- na uživatelské úrovni upravuje fotografie a další rastrové objekty.

Učivo:

- 2.1 Rastrová a vektorová grafika, ukládání grafických dat
- 2.2 Běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (barvy, rozlišení)
- 2.3 Nástroje pro práci s vektorovou grafikou – Corel Draw
- 2.5 Barvy, vybarvování (texturové, přechodové či vzorované výplně), malířské techniky
- 2.6 Práce s textem (písma, řetězcový a odstavcový text, převedení do křivek)
- 2.7 Efekty (nejběžnější vektorové efekty – prolnutí, obálky, čočky, perspektiva, průhlednost)
- 2.9 Export a import
- 2.10 Funkce a ovládání scanneru, snímání předloh

- 2.11 Digitální fotoaparáty – přehled, ovládání, parametry
 - 2.12 Nástroje pro práci s rastrovou grafikou - přehled
 - 2.13 Práce s programem Corel Photo Paint
 - 2.14 Globální úpravy – tónový rozsah, korekce barev, oříznutí, úprava rozměrů, zostření
 - 2.15 Masky, objekty, vrstvy
 - 2.16 Kanály, barevné režimy, filtry
-

3. MS Power Point – základy práce

Žák:

- *chápe význam prezentací ve výuce, ale i ve svém oboru, v prodeji, reklamě apod.,*
- *se orientuje v základním prostředí programu,*
- *dokáže vytvářet jednoduché prezentace s využitím textů a obrázků,*
- *zvládá další funkce programu, umí nastavit přechod snímku a jednoduché animace prvků,*
- *je schopen na základě daného tématu připravit samostatně prezentaci.*
- *je schopen zvýšit názornost prezentace dalšími grafickými prvky,*
- *je schopen prezentaci ozvučit a přidat video,*
- *dokáže vytvořit interaktivní prvky v prezentaci,*
- *Je schopen prezentaci připravit pro přenos mezi počítači s celým audiovizuálním obsahem.*

Učivo:

- 3.1 Seznámení s programem Power Point, přehled možností využití prezentací
- 3.2 Základní funkce programu a pojmy – snímek, pozadí, barevné schéma apod.
- 3.3 Základní pravidla pro obsah a přehlednost prezentace
- 3.4 Práce se snímkem, vkládání textů, tabulek, obrázků a grafů
- 3.5 Práce s objekty na snímcích – označování, přesouvání, kopírování, vyrovnaní, změna tvaru, seskupování, otáčení, formátování atd..
- 3.6 Úprava vzhledu prezentací – barevná schémata, pozadí snímku, záhlaví a zápatí, šablony, ladění atd.
- 3.7 Animování jednotlivých prvků, přechody snímků
- 3.8 Vytváření prezentací na základě příkladů ze svého oboru
- 3.9 Grafy, diagramy a další grafické prvky
- 3.10 Použití vlastních grafických podkladů
- 3.11 Multimediální možnosti programu – vkládání audia a videa
- 3.12 Možnosti tisku prezentace
- 3.13 Tvorba interaktivní prezentace
- 3.14 Tvorba automatické prezentace – nastavení časování snímků
- 3.15 Předvádění prezentace a její přenos na jiný počítač

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby

Forma vzdělávání: denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Týdně hodin za studium: 2

Cíle vzdělávacího předmětu

Obsahový okruh praní a žehlení prádla a oděvů poskytuje žákům vědomosti a dovednosti o technologických postupech používaných při praní a žehlení prádla a oděvů. Cílem vzdělávacího předmětu je naučit žáky aplikovat získané dovednosti v profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

Učivo praní a žehlení prádla a oděvů seznámí žáky s používanými přípravky na praní prádla a s technickým vybavením, které budou při praní a žehlení obsluhovat, seznámí se s ručním a strojním praním prádla, sušením a žehlením. Naučí se organizovat si práci, dodržovat technologické postupy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a zdravotně hygienické předpisy.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	1. Přípravky na praní prádla a oděvů 2. Praní a sušení prádla a oděvů
2. ročník	1. Stroje a zařízení v prádelně 2. Žehlení prádla a oděvů

Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích vede k rozvoji schopnosti aplikovat získané poznatky v praxi. Ve výuce se používají metody, výkladu, řízené diskuze, práce s texty s danou problematikou, samostatná a skupinová práce žáků, vyhledávání informací na internetu, atd..

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně, vyučující zohledňuje úroveň odborných znalostí, používání odborné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka, jeho aktivitu a schopnost aplikovat získané poznatky v praxi.

Realizace odborných kompetencí

Z hlediska klíčových kompetencí předmět rozvíjí znalosti a dovednosti v oblasti praní a žehlení prádla, dodržování BOZP při práci a vede žáky k dosažení požadované kvality při výkonu práce a poskytování služeb.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti a *Člověk a svět práce* se prolínají zejména takovými tematickými celky, které se zabývají technologickými postupy a komunikativními dovednostmi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali uplatňovat teoretické znalosti z výuky v praktických dovednostech.

Informační a komunikativní technologie vede žáky k využívání osobního počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení a k získávání informací z otevřených zdrojů s využitím celosvětové sítě Internet.

Ročník: 1.

1 hodin týdně, 33 týdnů, celkem 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Přípravky na praní prádla a oděvů

Žák:

- *charakterizuje používané přípravky na praní prádla a oděvů, jejich složení a působení v průběhu aplikace,*
- *zvolí vhodný přípravek v souladu s technologickým postupem,*
- *vysvětlí správné dávkování přípravků,*
- *vysvětlí význam dodržování bezpečnostních předpisů a ochranných opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění,*
- *vysvětlí význam hospodárného a ekologického využívání přípravků na praní a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.*

Učivo:

- 1.1 Prací prášky
 - 1.2 Avivážní, bělicí, škrobící a dezinfekční přípravky
 - 1.3 Bezpečnost práce, bezpečná manipulace s přípravky
-

2. Praní , sušení a ruční žehlení prádla a oděvů

Žák:

- *vysvětlí správné postupy při údržbě oděvů,*
- *určí význam symbolů pro ošetřování textilií,*
- *popíše správný postup při máchání, bělení, škrobení a dezinfekci prádla,*
- *vysvětlí význam třídění prádla podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění,*
- *popíše postup při praní prádla a oděvů ručně, v automatické pračce nebo prací lince a dodržování správného postupu při praní prádla a oděvů,*
- *vysvětlí zásady sušení prádla a oděvů v sušičce,*
- *uvede příklady bezpečnostních rizik při praní prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci,*
- *vysvětlí princip a význam žehlení,*
- *popíše zásady ručního žehlení oděvů,*
- *určí správný postup žehlení podle druhu materiálu,*
- *vede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci.*

Učivo:

- 2.1 Ruční praní prádla a oděvů
- 2.2 Máchání, bělení, škrobení a dezinfikování prádla
- 2.3 Praní prádla a oděvů v automatické pračce nebo prací lince
- 2.4 Sušení prádla
- 2.5 Ruční žehlení prádla a oděvů

Ročník: 2.

1 hodin týdně, 31 týdnů, celkem 31 hodin

1. Stroje a zařízení v prádelně

Žák:

- *popíše obsluhu přístrojového a technického vybavení prádelny, dodržování bezpečnostních předpisů,*
- *popíše správný postup při provádění běžné údržby a čištění používaného přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny.*

Učivo:

- 1.1 Dodržování bezpečnostních při obsluze přístrojového a technického vybavení prádelny
 - 1.2 Přístrojové a technické vybavení
-

2. Žehlení prádla a oděvů

Žák:

- *vysvětlí princip a význam žehlení,*
- *popíše základní stroje a pomůcky pro žehlení oděvů,*
- *popíše zásady strojového žehlení oděvů,*
- *určí správný postup žehlení podle druhu materiálu,*
- *uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci.*

Učivo:

- 2.1 Žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2017

Týdně hodin za studium: 4

Cíle vzdělávacího předmětu

Předmět příprava pokrmů poskytuje žákům vědomosti a dovednosti o přípravě hotových pokrmů podle tradičních receptur, surovinách, jejich zpracování a správného použití při přípravě pokrmů. Cílem tohoto vzdělávání je naučit žáky aplikovat získané poznatky v praxi a to v životě profesním i osobním, vytvořit u nich vnitřní motivaci uvádět získané poznatky do praktického života.

Charakteristika učiva

Učivo příprava pokrmů v 1. ročníku seznámí žáky se základním rozdělením kuchyně, vybavením, s druhy potravin a nápojů. Vede žáky k uplatňování zásad racionální výživy při přípravě pokrmů. Důraz je kladen na vytvoření návyků žáků k dodržování osobní a provozní hygieny, hospodárnému využívání potravin, zásad BOZP, ochrany životního prostředí a zdravotně-hygienických předpisů. Ve 2. ročníku se žáci seznamují s technologií přípravy základních pokrmů a nápojů a se základními pravidly stolování.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Výrobní středisko 2. Potraviny a nápoje 3. Výživa člověka 4. Technologie přípravy pokrmů
2. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technologie přípravy pokrmů 2. Podávání jídel, stolování

Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích vede k rozvoji schopnosti aplikovat získané poznatky v praktickém životě žáků. Ve výuce se využívají metody výkladu, řízené diskuze, práce s texty s danou problematikou, samostatná a skupinová práce žáků, vyhledávání informací na internetu, apod.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy. Vyučující zohledňuje úroveň odborných znalostí, používání odborné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka, jeho aktivitu a schopnost aplikovat získané poznatky v praxi. Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně, je brán ohled na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizace odborných kompetencí

Z hlediska odborných kompetencí předmět rozvíjí znalosti a dovednosti v oblasti přípravy pokrmů, dodržování BOZP při práci. Vede žáky k dosažení požadované kvality své práce, přípravě jednoduchých pokrmů a nápojů a dodržování hygienických předpisů při jejich přípravě.

Realizace průřezových témat

Kompetence k učení - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence – zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty, pracovní a jiné písemnosti, využívat počítačové techniky a různých informačních zdrojů.

Kompetence k řešení problémů – volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat dřívějších zkušeností a vědomostí.

Personální a sociální kompetence – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnanci, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Ročník: 1.

2 hodin týdně, 33 týdnů, celkem 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence**1. Výrobní středisko****Žák:**

- *charakterizuje vybavení kuchyně,*
- *popíše zařízení skladů a potravin,*
- *popíše obsluhu technologických zařízení ve výrobním středisku,*
- *vysvětlí zásady při manipulaci s technologickým zařízením a dodržování ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany,*
- *uvede příklady bezpečnostních rizik při pracích v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci.*

Učivo:

- 1.1 Základní členění a vybavení kuchyně
- 1.2 Dělení a základní vybavení skladů potravin
- 1.3 Technologická zařízení ve výrobním středisku

2. Potraviny a nápoje**Žák:**

- *rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití,*
- *vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů a potravin a nápojů.*

Učivo:

- 2.1 Základní druhy potravin
- 2.2 Nealkoholické a alkoholické nápoje
- 2.3 Příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů

3. Výživa člověka

Žák:

- *uvede příklady souvislosti nesprávných stravovacích návyků a jejich důsledky na zdraví,*
- *objasní podstatu racionální a léčebné výživy.*

Učivo:

3.1 Zásady správné výživy pro zdraví člověka

3.2 Racionální a léčebná výživa

4. Technologie přípravy pokrmů

Žák:

- *navrhne vhodné suroviny a příslušné technologické postupy pro přípravu pokrmů,*
- *orientuje se ve způsobech předběžné úpravy surovin,*
- *vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů,*
- *rozdělí polévky podle různých hledisek,*
- *popíše technologický postup při přípravě různých druhů polévek,*
- *vyjmenuje druhy zavářek do polévek,*
- *popíše postup přípravy studených a teplých omáček,*
- *popíše postup přípravy pokrmů z polotovarů podle údajů na obalu.*

Učivo:

4.1 Příprava a předběžná úprava surovin

4.2 Základní tepelné úpravy pokrmů

4.3 Technologické postupy při přípravě teplých pokrmů – polévky, zavářky do polévek, omáčky, polotovary

Ročník: 2.

2 hodin týdně, 31 týdnů, celkem 62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Technologie přípravy pokrmů

Žák:

- *popíše přípravu různých druhů knedlíků,*
- *vyjmenuje druhy příloh k hlavním pokrmům,*
- *popíše tradiční technologické postupy tepelné úpravy pokrmů z masa,*
- *orientuje se v postupech přípravy vybraných pokrmů studené kuchyně,*
- *rozlišuje druhy běžných teplých nápojů,*

Učivo:

1.1 Technologické postupy při přípravě tradičních pokrmů

1.2 Teplé nápoje

2. Podávání jídel, stolování

Žák:

- *vysvětlí použití stolního inventáře podle jeho určení,*
- *vysvětlí ošetřování a údržbu inventáře,*

- *uvede pravidla zabezpečení inventáře po ukončení provozu,*
- *vysvětlí techniku jednoduché obsluhy,*
- *popíše postup ohřívání pokrmu v mikrovlnné troubě,*
- *uvede zásady podávání různých druhů nápojů.*

Učivo:

2.1 Inventář, údržba, použití

2.2 Technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze

ŠITÍ A OPRAVY PRÁDLA A BYTOVÝCH DOPLŇKŮ

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2017

Týdně hodin za studium: 4

Cíle vzdělávacího předmětu

Cílem vzdělávacího předmětu je předat žákům odborné znalosti vedoucí k získávání vědomostí o základních textilních materiálech a technologických postupech používaných při šití prádla a jednoduchých oděvů a k osvojení poznatků o bytových doplňcích, jejich zhotovování a údržbě.

Charakteristika učiva

Obsahem učiva je seznámení žáků s oděvními textiliemi a drobnou textilní a technickou přípravou, ručním a strojovým šitím, technologickými postupy při zhotovování bytových doplňků a jednoduchých oděvních výrobků, s obsluhou a údržbou šicí a žehlicí techniky.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	1. Textilie a drobná oděvní příprava 2. Ruční šití 3. Šicí stroj a strojové šití
2. ročník	1. Zhotovení bytových doplňků 2. Úpravy oděvů 3. Zhotovení jednoduchého oděvu

Pojetí výuky

Výuka ve všech tematických celcích vede k rozvoji schopnosti aplikovat získané poznatky v praxi. Ve výuce se používají metody, výkladu, řízené diskuze, práce s texty s danou problematikou, samostatná a skupinová práce žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Vyučující zohledňuje úroveň odborných znalostí, používání odborné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka, jeho aktivitu a schopnost aplikovat získané poznatky v praxi. Žáci jsou hodnoceni průběžně, je brán ohled na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizace odborných kompetencí

Z hlediska odborných kompetencí předmět rozvíjí znalosti a dovednosti v oblasti šití a úpravy oděvů a bytových doplňků, dodržování BOZP při práci, vede žáky k dosažení požadované kvality při výkonu práce, zhotovení výrobků a poskytování služeb.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti a *Člověk a svět práce* se prolínají zejména takovými tematickými celky, které se zabývají technologickými postupy a komunikativními dovednostmi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali uplatňovat teoretické znalosti z výuky v praktických dovednostech.

Informační a komunikativní technologie vede žáky k využívání počítačové techniky a různých informačních zdrojů.

Ročník: 1.

2 hodin týdně, 31 týdnů, celkem 62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Textilie a drobná oděvní příprava

Žák:

- *popíše rozdělení oděvních materiálů, charakterizuje jednotlivé druhy a jejich vlastnosti, uvede jejich vhodné použití,*
- *rozlišuje textilie podle materiálu a způsobu výroby, vlastností, vzhledu a omaku,*
- *vyjmenuje prvky drobné oděvní přípravy a charakterizuje je,*
- *určí vhodnost použití jednotlivých druhů drobné textilní a technické přípravy při zhotovování různých druhů oděvů.*

Učivo:

- 1.1 Rozdělení a vlastnosti oděvních textilií
 - 1.2 Vrchové materiály a základní oděvní příprava
 - 1.3 Drobná textilní příprava
 - 1.4 Drobná technická příprava
-

2. Ruční šití

Žák:

- *popíše techniku ručního šití, vyjmenuje vhodné pracovní pomůcky,*
- *vyjmenuje jednotlivé druhy stehů, dírek a zapínadel,*
- *popíše technologický postup při zhotovování stehů, dírek a zapínadel včetně jejich použití.*

Učivo:

- 2.1 Technika ručního šití
 - 2.2 Stehy, dírky, zapínadla
-

3. Šicí stroj, strojové šití

Žák:

- *vysvětlí princip a postup strojového šití,*
- *vyjmenuje různé druhy švů, záševků, záhybů, rohů a dírek a přišívání knoflíků,*
- *popíše technologický postup při zhotovování různých druhů švů, záševků, záhybů, rohů a dírek a přišívání knoflíků včetně jejich použití.*

Učivo:

- 3.1 Princip strojového šití
- 3.2 Obsluha a údržba šicího stroje
- 3.3 Stehy, švy, záševky, záhyby, rohy, dírky a knoflíky

Ročník: 2.

2 hodin týdně, 31 týdnů, celkem 62 hodin

1. Zhotovení bytových doplňků**Žák:**

- *vybere materiál vhodný pro zhotovení doplňků,*
- *vysvětlí funkci bytového textilu,*

- *popíše technologický postup při zhotovení bytových doplňků,*
- *uvede základní způsoby oprav prádla a oděvů,*
- *vyjmenuje ozdobné prvky,*
- *provede výpočet a určí spotřebu materiálu pro zhotovení bytových doplňků na míru.*

Učivo:

- 1.1 Vlastnosti materiálu určených ke zhotovení bytových doplňků – závěsy, potahy, povlečení
 - 1.2 Technologický postup při zhotovování různých bytových doplňků – závěsy, potahy, povlečení
 - 1.3 Výpočet spotřeby materiálu ke zhotovení bytových doplňků – závěsy, potahy, povlečení
-

2. Úpravy oděvů**Žák:**

- *uvede správný postup při úpravě oděvů podle typu postavy,*
- *určí správný technologický postup při výměně zdrhovadla.*

Učivo:

- 2.1 Úprava délky a šířky kalhot, sukně
 - 2.2 Výměna zdrhovadla
-

3. Zhotovení jednoduchého oděvu**Žák:**

- *určí vhodný druh materiálu ke zhotovení sukně a halenky,*
- *popíše správný technologický postup při zhotovení sukně a halenky.*

Učivo:

- 2.1 Sukně
- 2.2 Halenka

Obor: 69-54-E/01:Provozní služby
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2017

Týdně hodin za studium:4

Cíle vzdělávacího předmětu

Obsahový okruh úklidových prací poskytuje žákům potřebné vědomosti k provádění úklidu v soukromých a veřejných prostorách, ve zdravotnických a sociálních zařízeních, kancelářích apod.

Cílem tohoto vzdělávání je naučit žáky aplikovat získané poznatky v praxi, a to v životě profesním i osobním, vytvořit u nich vnitřní motivaci, uvádět získané poznatky do praktického života.

Charakteristika učiva

V předmětu Úklidové práce se žáci seznámí s úklidovými prostředky a pomůckami, úklidovými stroji a zařízeními, s úklidem denním, týdenním a generálním, se zásadami bezpečnostních a hygienických předpisů při úklidových činnostech a požární ochrany. Dále se žáci seznámí s působením barev v prostoru a různými druhy materiálů nábytku.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. BOZP, hygiena práce, požární prevence 2. Úklidové prostředky a pomůcky, ochrana životního prostředí 3. Úklidové stroje a zařízení 4. Pravidelný (denní, týdenní), generální úklid
2. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obytné prostory a ekologie 2. Působení barev v obytných prostorech 3. Hygienické předpisy pro obytné prostory 4. Materiál nábytku a jeho údržba

Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborných učebnách i běžných třídách. Ve vyučování se využívají metody výkladu, práce s texty, samostatná a skupinová práce žáků, vyhledávání informací na internetu, atd. Součástí předmětu je také využívání moderních audiovizuálních prostředků - videa, DVD. Výuka ve všech tematických celcích vede k rozvoji schopnosti aplikovat získané poznatky v praktickém životě žáků.

Hodnocení výsledků žáků

U žáků je hodnoceno pochopení daného učiva a znalost základních odborných pojmů. Hodnocení probíhá formou ústního zkoušení i písemných prací, testů, vypracování zadaných samostatných prací. Hodnotí se znalost a aplikace poznatků do praxe. Klasifikace vychází z Klasifikačního řádu školy.

Realizace kompetencí

Z hlediska klíčových dovedností předmět úklidové práce poskytuje a rozvíjí dovednosti personální a sociální (přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly), komunikativní (vyjadřovat se

62

přiměřeně k účelu jednání v projevech mluvených i psaných), dovednost řešit problémy a problémové situace (volit prostředky a pomůcky vhodné ke splnění stanovených úkolů).

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – pro fungování a zdokonalování demokracie žáci získávají a upevňují takové postoje a hodnoty, které preferují občanskou gramotnost a komunikativnost žáků a vedou je k výchově aktivního občana.

Žáci:

- se dovedou vyjadřovat a komunikovat s lidmi v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (na úřadech, se zaměstnavatelem, s klienty, atd.);
- žáci dovedou přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- žáci si dovedou vážit materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby se efektivně zapojovali do ochrany životního prostředí.

Žáci si:

- osvojují technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí;
- prosazují trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti;
- chápou dodržování bezpečnosti práce jako součást péče o zdraví.

Člověk a svět práce – cílem je vytvořit odborný profil absolventa, který se úspěšně prosadí na trhu práce i v životě. Dokáže aplikovat poznatky a dovednosti na trhu práce. Prioritou je soustavný odborný a profesní růst.

To znamená:

- jasné formulování svých potřeb a zájmů;
- soustavné vzdělávání a sledování nových poznatků v oboru;
- správná verbální komunikace při jednání s klientem;
- dobrá znalost písemné úřední korespondence;
- zaměření žáka na oblast právních a pracovních podmínek v oboru;
- zvládnutí informačních technologií.

Ročník: 1.	2 hodiny týdně, 33 týdnů, celkem 66 hodin
-------------------	---

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. BOZP, hygiena práce, požární prevence

Žák:

- *dodržuje stanovení týkající se BOZP a požární prevence,*
- *vysvětlí obsluhu, běžnou údržbu a čištění strojů a zařízení, postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy,*
- *uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci, ví jak poskytnout první pomoc,*
- *vyjmenuje potřebné ochranné pracovní pomůcky,*
- *uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu,*

- vysvětlí poskytování první pomoci u pravděpodobných úrazů.

Učivo:

- 1.1 Pracovněprávní politika BOZP
 - 1.2 Bezpečnost technických zařízení
-

2. Úklidové prostředky a pomůcky, ochrana životního prostředí

Žák:

- pro zadaný druh úklidu vybere vhodné úklidové prostředky a pomůcky,
- vysvětlí správné dávkování úklidových prostředků,
- vysvětlí nakládání s obaly a odpady úklidových prostředků v souladu s předpisy na ochranu životního prostředí,
- objasní hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.

Učivo:

- 2.1 Úklidové prostředky
 - 2.2 Úklidové pomůcky
 - 2.3 Ochrana životního prostředí
-

3. Úklidové stroje a zařízení

Žák:

- vysvětlí používání úklidových strojů a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a objasní dodržování bezpečnostních předpisů,
- popíše běžnou údržbu a čištění používaných strojů a zařízení.

Učivo:

- 3.1 Vysavač, šamponovač, elektrické mycí a leštící stroje
 - 3.2 Myčka nádobí
 - 3.3 Uklízecí stroje pro větší plochy
-

4. Pravidelný (denní, týdenní), generální úklid

Žák:

- vysvětlí rozdíly mezi denním, týdenním a generálním úklidem,
- vysvětlí luxování koberců a čalouněného nábytku včetně správného postupu,
- objasní mytí oken a dveří, omyvatelných podlah a stěn včetně správného postupu,
- vysvětlí čištění a údržbu nábytku, zrcadel a osvětlovacích těles,
- objasní čištění koberců, textilních podlahových krytin a čalouněného nábytku,
- vysvětlí význam a zásady úklidu sociálních zařízení a dodržování hygienických předpisů při této činnosti.

Učivo:

- 4.1 Luxování koberců a čalouněného nábytku
- 4.2 Mytí oken a dveří, omyvatelných podlah a stěn
- 4.3 Čištění koberců a textilních podlahových krytin
- 4.4 Čištění a údržba nábytku
- 4.5 Čištění čalouněného nábytku
- 4.6 Čištění zrcadel a osvětlovacích těles

Ročník: 2.

2 hodiny týdně, 31 týdnů, celkem 62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Obytné prostory a ekologie

Žák:

- *definuje pojmy ekologie a ekologie bydlení,*
- *objasní, čím se ekologie bydlení zabývá,*
- *uvede příklady ekologického a neekologického bydlení.*

Učivo:

- 1.1 Pojem ekologie a ekologie bydlení
 - 1.2 Ekologie bydlení a ekologické aspekty
-

2. Působení barev v obytných prostorech

Žák:

- *vysvětlí působení jednotlivých barev a vliv na zdraví člověka,*
- *navrhne vhodné kombinace barev do různých interiérů,*
- *vyjmenuje teplé a studené barvy.*

Učivo:

- 2.1 Volba barev do různých místností
 - 2.2 Odstíny barev
 - 2.3 Barvy teplé a studené
 - 2.4 Léčení barvami
-

3. Hygienické předpisy pro obytné prostory

Žák:

- *vyjmenuje hygienické předpisy platné pro školní třídu, kuchyň, ve které absolvuje výuku odborného výcviku,*
- *vyjmenuje platné hygienické předpisy pro jiná obytná zařízení,*
- *vysvětlí význam kontrolních orgánů zaměřených na dodržování hygienických předpisů.*

Učivo:

- 3.1 Hygiena na pracovišti
 - 3.2 Hygienické předpisy platné pro třídu, kuchyň
 - 3.3 Kontrolní orgány hygienických předpisů
-

4. Materiál nábytku a jeho údržba

- *vyjmenuje materiál nábytku,*
- *uvede příklady jejich použití u konkrétních druhů nábytku,*
- *vysvětlí čištění nábytku z různých druhů materiálů.*

Učivo:

- 4.1 Dřevo, údržba dřevěného nábytku a bytových doplňků

- 4.2 Sklo, údržba skleněného nábytku a bytových doplňků
- 4.3 Kov, údržba kovového nábytku a bytových doplňků
- 4.4 Kůže, údržba koženého nábytku a bytových doplňků
- 4.5 Plast, údržba plastového nábytku a bytových doplňků
- 4.6 Proutěný nábytek, údržba proutěného nábytku a bytových doplňků
- 4.7 Čalouněný nábytek, údržba čalouněného nábytku a bytových doplňků

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby

Týdně hodin za studium: 36

Forma vzdělávání: denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Cíle vzdělávacího předmětu

Cílem předmětu je příprava žáků schopných poskytovat kvalifikované a kvalitní provozní služby, dodržovat osvojené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienické předpisy. Cílem odborného výcviku je připravit v souladu s požadavky stanovenými charakteristikou oboru kvalifikované pracovníky, kteří budou schopni plnit i náročnější úkoly související s jejich pracovní činností. Žáci se naučí používat správné technologické postupy a volit vhodné přípravky a materiály. Odborný výcvik navazuje na vědomosti žáků získaných v teoretické výuce, dále je rozvíjí a aplikuje v praxi.

Charakteristika učiva

Obsah učiva rozvíjí a upevňuje teoretické znalosti a dovednosti, které si žáci osvojili v předmětech úklidové práce, údržba oděvů, příprava pokrmů a šití a opravy prádla a bytových doplňků. Žáci se naučí užívat praktické znalosti a dovednosti, získají odborné návyky a zručnosti, naučí se pracovat s různými materiály a blíže se seznámí s jejich vlastnostmi a možnostmi použití. V průběhu studia se postupně naučí používat různé druhy strojního zařízení, prakticky provádět různé techniky ručního a strojového šití, zhotovit a opravovat různé druhy bytových dekorací a oděvů, připravovat základní pokrmy, nápoje, servírovat, udržovat čistotu pravidelným úklidem. Odborný výcvik zaujímá v procesu výuky každého žáka zásadní místo, neboť prakticky připravuje žáka na jeho budoucí povolání a vytváří tak u něho základ profesionální zručnosti a dovednosti. Tento význam odborného výcviku v procesu výuky dokazuje i hodinová dotace předmětu, která tvoří ve všech ročnících převážnou část hodin přípravy na povolání. Nedílnou součástí odborného výcviku tvoří bezpečnost a ochrana zdraví při práci spojená s povinnostmi používání osobních ochranných pracovních prostředků. Problematika bezpečnosti práce je obsažena ve všech tématech výuky.

Ročník	Rozdělení tematických celků do ročníků
1. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod 2. Základy ručního a strojového šití 3. Praní, sušení a žehlení prádla a oděvů 4. Příprava pokrmů 5. Úklidové práce
2. ročník	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zhotovení bytových doplňků 2. Úpravy oděvů 3. Zhotovení jednoduchého oděvu 4. Žehlení prádla a oděvů, stroje a zařízení v prádelně 5. Technologie přípravy pokrmů, podávání jídel, stolování 6. Úklidové práce

Hodnocení výsledků žáků

V odborném výcviku se uplatňuje individuální hodnocení žáků. Hodnocení kvality jednotlivých pracovních úkolů, které se provádí v odborných učebnách nebo na provozních pracovištích posuzuje učitel odborného výcviku. Hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Klíčové kompetence

Během odborného výcviku jsou uplatňovány všechny klíčové kompetence. Vzdělávání je zaměřeno na vytvoření pozitivního vztahu k oboru a zvládnutí všech potřebných dovedností k vykonávání povolání v oblasti provozních služeb. Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí komunikativní a personální dovednosti, vede k řešení problémů a problémových situací, využívá prostředky informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Z hlediska odborných kompetencí se žáci naučí provádět úklid v ubytovacích zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech, v sociálních a zdravotnických zařízeních, připravovat jednoduché pokrmy a nápoje, ovládat šití a opravy a údržbu prádla, dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleňována do výuky průběžně ve spolupráci s teoretickým vyučováním – průřezová témata *Občan v demokratické společnosti* a *Člověk a svět práce* se prolínají zejména takovými tematickými celky, které se zabývají technologickými postupy a komunikativními dovednostmi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali uplatňovat teoretické znalosti z výuky v praktických dovednostech. Průřezové téma *Člověk a životní prostředí* se objevuje v tématech environmentální výchovy – třídění odpadů.

Ročník: 1.	18 hodin týdně, 33 týdnů, celkem 594 hodin
-------------------	--

Výsledky vzdělávání a kompetence

1. Úvod - BOZP, hygiena práce, požární prevence

Žák:

- *dodržuje ustanovení týkající se BOZP, hygienických předpisů a požární prevence,*
- *je seznámen s obsahem a organizací odborného výcviku,*
- *je seznámen s příklady bezpečnostních rizik, nejčastějšími příčinami úrazů a jejich prevenci, ví jak poskytnout první pomoc,*
- *je seznámen s povinnostmi pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.*

Učivo:

- 1.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
 - 1.2 Organizace vyučování odborného výcviku
-

2. Základy ručního a strojového šití

Žák:

- *správně používá krejčovské pomůcky pro ruční a strojové šití,*
- *ovládá správnou techniku ručního šití,*
- *dovede rozlišit drobnou textilní a technickou přípravu a zná její použití,*
- *ovládá přišívání různých zapínadel,*
- *je seznámen se základními funkcemi šicího stroje,*
- *dovede zvolit správné nastavení stehu na šicím stroji podle druhu šitého materiálu*
- *zvládá odstranění menších závad na šicím stroji,*
- *zhotovuje různé druhy švů, záševků a záhybů na šicím stroji,*
- *má správné ergonomické pohyby,*
- *ovládá funkce žehličky,*
- *dovede zvolit správné postupy při žehlení různých druhů materiálů.*

Učivo:

- 2.1 Krejčovské pomůcky pro ruční a strojové šití
- 2.2 Technika ručního šití a žehlení
- 2.3 Přišívání různých druhů zapínadel
- 2.4 Šicí stroj, strojové šití
- 2.5 Obsluha a údržba šicího stroje, závady a jejich odstranění
- 2.6 Zhotovení různých druhů švů, záševků a záhybů

3. Praní, sušení a žehlení prádla a oděvů

Žák:

- *dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a jejich uskladnění, používá ochranné pracovní pomůcky,*
- *dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní prádla a jejich bezpečnou likvidaci,*
- *třídí prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění,*
- *obsluhuje automatickou pračku dle návodu výrobce,*
- *dodržuje správný pracovní postup při ručním praní a praní v automatické pračce,*
- *dodržuje správný pracovní postup při máchání, bělení, škrobení a dezinfikování prádla a oděvů,*
- *dodržuje zásady při sušení prádla a oděvů,*
- *ovládá funkce žehličky za dodržování všech bezpečnostních zásad a provádí běžnou údržbu a čištění žehličky,*
- *volí vhodné postupy žehlení dle vlastností materiálu,*
- *žehlí základní části oděvů žehličkou,*
- *udržuje čistotu a pořádek na pracovišti.*

Učivo:

- 3.1 Bezpečnost práce při manipulaci s čistícími přípravky
- 3.2 Přípravky na praní prádla a oděvů – prací prášky, avivážní, bělicí, škrobíci a dezinfekční přípravky
- 3.3 Třídění prádla a oděvů podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- 3.4 Ruční praní prádla a oděvů
- 3.5 Praní prádla a oděvů v automatické pračce
- 3.6 Obsluha a údržba automatické pračky
- 3.7 Sušení prádla
- 3.8 Žehlení prádla a oděvů
- 3.9 Ruční žehlení prádla a oděvů

3.10 Třídění, ukládání vyžehleného prádla

4. Příprava pokrmů

Žák:

- *dodržuje ustanovení bezpečnosti ochrany zdraví při manipulaci s technologickým zařízením v kuchyni, hygienických předpisů a protipožární ochrany,*
- *využívá efektivně vybavení kuchyně, strojů a zařízení*
- *volí vhodný inventář při hotovení pokrmů,*
- *obsluhuje technologická zařízení ve výrobním středisku dle návodu výrobce,*
- *dodržuje stanovené zásady při skladování a ošetřování různých druhů potravin a nápojů,*
- *zpracovává potraviny pro předběžnou úpravu podle údajů na obalu,*
- *používá správné technologické postupy při přípravě různých druhů polévek a zavářek,*
- *používá správné technologické postupy při přípravě teplých a studených omáček,*
- *volí vhodný technologický postup při zpracování polotovarů pro přípravu pokrmů,*
- *udržuje čistotu a pořádek na pracovišti.*

Učivo:

4.1 Výrobní středisko

4.1.1 Seznámení s pracovištěm, členění a vybavení kuchyně

4.1.2 Obsluha strojů a zařízení v kuchyni

4.1.3 Použití správného inventáře pro přípravu pokrmů

4.1.4 Dělení a základní vybavení skladů potravin

4.1.5 Rozdělení základních potravin a způsoby jejich skladování

4.2 Technologie přípravy pokrmů

4.2.1 Předběžná úprava potravin

4.2.2 Základní tepelné úpravy a jejich použití

4.2.3 Příprava polévek a zavářek

4.2.4 Příprava teplých a studených omáček

5. Úklidové práce

Žák:

- *dodržuje BOZP, hygienu práce, požívá ochranné pracovní pomůcky,*
- *používá vhodné úklidové prostředky pro určený druh práce,*
- *správně dávávkou čistící prostředky,*
- *je seznámen s obsluhou a používáním úklidových strojů a zařízení,*
- *dbá na hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečnou likvidaci,*
- *dodržuje pravidla denního, týdenního a generálního úklidu,*
- *ovládá správný postup při mytí oken, dveří, podlah a stěn,*
- *dodržuje hygienické předpisy při úklidu jednotlivých částí sociálního zařízení.*

Učivo:

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, ochranné pracovní pomůcky

5.2 Úklidové prostředky

5.3 Úklidové pomůcky a nářadí

5.4 Úklidové stroje a nářadí, jejich použití a údržba

5.5 Ochrana životního prostředí

5.6 Pravidelný denní, týdenní a generální úklid (mytí oken, dveří, podlah a stěn)

5.7 Úklid sociálních zařízení

Ročník: 2.

18 hodin týdně, 31 týdnů, celkem 558 hodin

1. Zhotovení bytových doplňků

Žák:

- volí správný materiál, textilní a technickou přípravu pro zhotovení bytového doplňku,
- provede správný výpočet spotřeby materiálu ke zhotovení bytového doplňku,
- volí správný postup při hotovení bytového doplňku,
- zhotoví jednoduchý bytový doplněk,
- používá různé ozdobné prvky na bytové doplňky.

Učivo:

1.1 Zhotovení bytových doplňků

1.2 Výpočet spotřeby materiálu pro zhotovení bytových doplňků

1.3 Technologický postup při zhotovení bytových doplňků – závěsy, potahy, povlečení

2. Úpravy oděvů

Žák:

- upraví oděvy podle typu postavy,
- provede výměnu zdrhovadla,
- provede drobné opravy prádla a oděvů.

Učivo:

2.1 Úprava délky a šířky kalhot, sukně

2.2 Výměna zdrhovadla

2.3 Drobné opravy prádla a oděvů

3. Zhotovení jednoduchého oděvu

Žák:

- zvolí vhodný druh materiálu vzhledem k zhotovovanému výrobku a technologii zpracování,
- zhotoví jednoduchou dámskou sukni a halenku.

Učivo:

3.1 Zhotovení dámské sukně

3.2 Zhotovení dámské halenky

4. Žehlení prádla a oděvů, stroje a zařízení v prádelně

Žák:

- je seznámen s přístrojovým a technickým vybavením prádelny,
- ovládá údržbu a čištění používaného technického vybavení prádelny,
- je seznámen s pracovním postupem na žehlicím stroji a dodržováním všech bezpečnostních zásad při práci na žehlicím stroji,
- ovládá žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji,
- ovládá zásady skladování vyžehleného prádla a oděvů.

Učivo:

- 4.1 Stroje a zařízení v prádelně
 - 4.1.1 Přístrojové a technické vybavení prádelny
 - 4.1.2 Údržba a čištění používaného technického vybavení prádelny
 - 4.2 Žehlení prádla a oděvů
 - 4.3 Žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji
 - 4.4 Skladování vyžehleného prádla
-

5. Technologie přípravy pokrmů, podávání jídel, stolování**Žák:**

- *připravuje různé přílohy dle správných technologických postupů,*
- *zvládá přípravu různých druhů knedlíků,*
- *volí vhodný druh masa a způsob tepelné úpravy pro daný pokrm,*
- *ovládá technologické postupy při přípravě bezmasých jídel,*
- *připravuje vybrané pokrmy studené kuchyně,*
- *ovládá ohřev pokrmu v mikrovlnné troubě,*
- *připravuje běžné druhy teplých nápojů a používá vhodný inventář,*
- *ovládá techniku servírování pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze u stolu hosta.*

Učivo:

- 5.1 Technologie přípravy pokrmů
 - 5.1.1 Úprava a použití příloh
 - 5.1.2 Příprava různých druhů knedlíků
 - 5.1.3 Základní tepelné úpravy jatečného masa
 - 5.1.4 Základní tepelné úpravy drůbeže a ryb
 - 5.1.5 Příprava bezmasých pokrmů
 - 5.2 Příprava pokrmů studené kuchyně
 - 5.3 Příprava teplých nápojů
 - 5.4 Stolování a obsluha hostů
-

6. Úklidové práce**Žák:**

- *používá vhodné přípravky k údržbě a ošetření nábytku podle druhu materiálu,*
- *dodržuje správný postup při luxování koberců a čalouněného nábytku,*
- *dodržuje správný postup při čištění koberců, textilních podlahových krytin a čalouněného nábytku,*
- *čistí a udržuje nábytek, zrcadla a osvětlovací tělesa*

Učivo:

- 6.1 Pravidelný denní, týdenní a generální úklid
- 6.1.1 Luxování koberců a čalouněného nábytku
- 6.1.2 Čištění koberců a textilních podlahových krytin
- 6.1.3 Čištění zrcadel a osvětlovacích těles
- 6.2 Údržba různých druhů nábytku

ZAŘAZENÍ KOMPETENCÍ V PŘEDMĚTECH
Obor: 69-54-E/01 Provozní služby

Forma vzdělávání: denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Vyučovací předmět	Klíčové kompetence						
	A	B	C	D	E	F	G
Český jazyk a literatura	x	x	x	x	x		x
Občanský základ	x	x	x	x	x		x
Matematika	x	x	x	x	x	x	x
Informační a komunikační technologie	x	x	x	x	x	x	x
Tělesná výchova	x	x	x	x			
Praní a žehlení prádla	x	x	x	x			x
Příprava pokrmů	x	x	x	x			x
Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů	x	x	x	x			x
Úklidové práce	x	x	x	x			x
Odborný výcvik	x	x	x	x	x	x	x

Legenda:

A – komunikativní kompetence

B – personální kompetence

C – sociální kompetence

D – samostatné řešení pracovních i mimopracovních problémů

E – využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

F – aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

G – kompetence k pracovnímu uplatnění

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT V PŘEDMĚTECH

Obor: 69-54-E/01 Provozní služby

Forma vzdělávání: denní studium

Platnost: od 1. 9. 2017

Vyučovací předmět	Průřezová témata			
	1	2	3	4
Český jazyk a literatura	x	x	x	x
Občanský základ	x	x	x	x
Matematika		x	x	x
Informační a komunikační technologie		x	x	x
Tělesná výchova	x	x		x
Praní a žehlení prádla	x	x	x	
Příprava pokrmů	x	x	x	
Šití a opravy prádla a jednoduchých oděvů	x	x	x	
Úklidové práce	x	x	x	
Odborný výcvik	x	x	x	

Legenda:

- 1 – Občan v demokratické společnosti
- 2 – Člověk a životní prostředí
- 3 – Člověk a svět práce
- 4 – Informační a komunikační technologie