

Závěrečná zkouška podle jednotného zadání ve škole – školní rok 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 proběhne zadávání závěrečné zkoušky v souladu s platnou legislativou – vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění. Úpravu podmínek konání závěrečné zkoušky pro cizince upravuje § 5a odst. 1 písm. b) zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů.

Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Závěrečná zkouška je veřejná s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební komise o hodnocení žáka. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce.

Jednotná zadání a jejich využití při závěrečné zkoušce

Přípravou závěrečné zkoušky pověřuji vedoucího učitele odborného výcviku pana Martina Galuska pro technické obory, vedoucí učitelku odborného výcviku paní Bronislavu Viceníkovou pro službové obory a zástupce ředitelky školy paní Renatu Sikorovou. Výše uvedení se stávají oprávněnými osobami a budou mít přístupové údaje k jednotným zadáním. Tyto osoby odpovídají za bezpečné nakládání s jednotným zadáním.

Závěrečná zkouška se koná v pořadí: písemná část, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška.

PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

U písemné zkoušky v oborech vzdělání s bankou úkolů se témata generují automaticky z úkolů obsažených v bance.

Ve školním roce 2025/2026 stanovuji konání písemné zkoušky **písemnou formou** (na papíře). Každému žákovi bude vygenerováno a přiděleno jedno téma: SM – 8 témat, OK – 4 témata, MO – 12 témat, EL – 11 témat, KUČ – 12 témat, KD – 17 témat (dvě učebny) a ŽE – 11 témat. Žáci si u více než jednoho tématu téma losují.

Délka zkoušky: písemná zkouška trvá nejdéle **240 minut**.

U písemné zkoušky na papíře se do této doby nezapočítává čas nezbytný pro přidělené témat žákům. Čas pro napsání zkoušky může být žákům se SVP prodloužen.

V jednotném zadání všech oborů jsou zpracována správná (vzorová) řešení úkolů. Ta mohou učitelé využít pro hodnocení. Přitom je nutno brát v úvahu, že se nejedná o závaznou odpověď, nýbrž o příklad (vzor) řešení.

Kritéria a pravidla hodnocení

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodu na klasifikaci. Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu písemné zkoušky nedosáhne 45 % bodů.

PRAKTICKÁ ZKOUŠKA

Ředitelka školy vybere z jednotného zadání nejméně jedno téma. V případě vybrání většího počtu témat si žáci téma losují.

Výběr témat: SM – 1 téma, OK – 1 téma, MO – 1 téma, EL – 5 témat, KUČ – 9 témat, KD – 5 témat, ŽE – 6 témat.

Délka zkoušky: nejdéle **3 dny**, v jednom dni trvá zkouška nejvýše **7 hodin**. Za jednu hodinu se považuje doba 60 minut.

V organizačních pokynech k praktické zkoušce je stanoven časový limit pro realizaci praktické zkoušky podle jednotného zadání. Tento časový limit je stejný pro všechna témata jednotného zadání praktické zkoušky daného oboru.

Ke každému tématu jsou stanovena podobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Žák bude klasifikován nedostatečně, pokud při řešení tématu praktické zkoušky nedosáhne 50 % bodů.

SOP – samostatná odborná práce u oboru kuchař-číšník a kadeřník

Termínem SOP se označuje písemné zpracování komplexního úkolu, zaměřeného na prokázání všeobecných i odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru. Žáci svou práci samostatně zpracovávají a průběžně konzultují s vyučujícími ve stanoveném časovém rozpětí. Pod vedením konzultanta (učitele) vypracují písemnou dokumentaci ke stanovenému tématu. U praktické zkoušky žák prezentuje svou SOP a výrobek, který na základě SOP vytvořil. U praktické zkoušky se již nehodnotí písemné zpracování, ale samostatný projev při prezentaci SOP a zhotoveného výrobku, případně schopnost reagovat na dotazy členů zkušební komise.

KUČ: zadání SOP – losování: 18. 12. 2025 (losování z 13 témat)
konzultace – lichý pátek
odevzdání SOP – nejpozději 5. 5. 2026

Praktická zkouška u oboru KUČ probíhá 3 dny:

1. den – kuchyň: hotové jídlo z menu + minutka ze SOP
2. den – výseč: slavnostní tabule pro 2 osoby + obhajoba SOP a komunikace v cizím jazyce
3. den – obsluha v běžném provozu + složitý úkon

KD: zadání SOP – Ples: 9. 1. 2026
konzultace – průběžně, dle potřeby
odevzdání SOP: nejpozději 7. 5. 2026

Praktická zkouška u oboru KD:

losování témat – nejpozději do 17. 3. 2026 (5 témat)

dámská disciplína

pánská disciplína

zhotovení účesu dle zadání SOP

SOP bude vypracována a hodnocena v rámci odborného výcviku. Hodnocení písemného zpracování SOP je součástí klasifikace odborného výcviku.

SOP bude k dispozici zkušební komise u závěrečné zkoušky.

Pokud žák neodevzdá SOP, je u závěrečné zkoušky výrazně znevýhodněn.

Prezentace a také obhajoba výsledků samostatné odborné práce je součástí praktické zkoušky.

Ve spolupráci s Hospodářskou komorou ČR je každoročně vyhlášena soutěž SOP. Škola může práce žáků vyhodnotit a nejvýše dvě nejlepší za obor přihlásit do soutěže.

V případě, že organizace a délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, navrhuje klasifikaci této zkoušky zkušební komisi ten člen komise, který byl zkoušce přítomen.

Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky.

ÚSTNÍ ZKOUŠKA

Před zahájením ústní zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Ředitelka školy rozhodla o výběru vždy 25 témat pro ústní část zkoušky a každý obor. Žák daného oboru si vždy vylosuje jedno téma.

Obsahové okruhy témat mohou žáci dostat pro přípravu na závěrečnou zkoušku. Otázky ze světa práce, které jsou součástí ústní zkoušky, jsou přístupné veřejně. Ke každému tématu ústní zkoušky v jednotném zadání je přiřazena jedna otázka ze světa práce.

Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části tématu, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když otázku ze světa práce zodpoví správně.

Délka zkoušky: příprava ke zkoušce trvá nejméně **15 minut** (je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o 15 minut), vlastní zkouška trvá nejdéle **15 minut**.

Hodnocení a klasifikace závěrečné zkoušky probíhá v souladu s § 4 vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Celkové hodnocení zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek se žákovi oznámí v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil. Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

Škola vydá nejpozději do 7 dnů od závěrečné porady zkušební komise vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Předsedovi komise pro závěrečnou zkoušku náleží odměna ve výši Kč 130,- za každou započatou hodinu výkonu činnosti předsedy.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal ZZ. Nevykoná-li žák ZZ v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. 6. roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Závěrečná zkouška je určena všem žákům v oborech s výučním listem. Nesmí přitom znevýhodnit žáky, kteří jsou vzděláváni i hodnoceni za specifických podmínek, které zohledňují jejich zdravotní postižení či jiný handicap. Povinnost skládat závěrečné zkoušky podle témat stanovených v jednotném zadání pro tyto žáky samozřejmě platí. Škola zde postupuje v souladu s platnou školskou legislativou.

POVINNOSTI STÁLÝCH ČLENŮ ZKUŠEBNÍCH KOMISÍ A OSTATNÍCH ČLENŮ ZKUŠEBNÍCH KOMISÍ

Složení zkušební komise, jmenování jejích členů a pravomoc zkušební komise se řídí § 3 vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. V případě, že organizace či délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, určí její předseda člena zkušební komise, který odpovídá za řádný průběh zkoušky.

Předsedu zkušební komise jmenuje do konce února příslušného školního roku krajský úřad. Jmenování je platné pro zkoušky konané v daném kalendářním roce. Místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje ředitelka školy včetně odborníka z praxe do 15. března 2026. Zkušební komise rozhoduje o klasifikaci žáka z jednotlivých zkoušek na návrh členů zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

Předseda komise: zabezpečuje průběh ZZ ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb., § 74, odst. 8, řídí práci komise, kontroluje připravenost ZZ, zahajuje ji, odpovídá za řádný průběh zkoušek a klasifikaci, hodnotí úroveň a uzavírá ZZ, oznamuje žákovi hodnocení jednotlivých zkoušek ZZ, podepisuje dokumenty související s ZZ apod.

Místopředseda: zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti se všemi právy a povinnostmi, odpovídá za organizační připravenost ZZ včetně přípravy dokumentace.

Třídní učitel: vede veškerou dokumentaci týkající se ZZ.

Učitel OV: připravuje kontrolní listy, zkouší při praktické zkoušce a navrhuje klasifikaci.

Učitel odborných předmětů: zkouší ústní část zkoušky a navrhuje klasifikaci.

Odborník z praxe: dohlíží na odborné znalosti žáků.

OPRAVNÉ A NÁHRADNÍ TERMÍNY

Náhradní termíny zkoušek stanoví zkušební komise, termín opravných zkoušek stanoví ředitelka školy, a to v září, v prosinci.

Tyto termíny zveřejní ředitelka školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup.

Když komise uzná důvody nepřítomnosti žáka na závěrečné zkoušce, může po dohodě s žákem stanovit termín náhradní zkoušky do 30. 6. příslušného školního roku.

Uchazeč oznámí ředitelce školy písemně, ve kterém termínu chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat – oznámení musí být doručeno ředitelce školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky – to neplatí, když je termín náhradní zkoušky do 30. 6.

Žáci, kteří nekonali ZZ v termín z důvodu neukončení posledního ročníku a kteří ukončí poslední ročník nejpozději do 31. 8. příslušného roku, konají ZZ v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

Žák může konat opravnou zkoušku nejvýše 2 x z každé zkoušky.

Náhradní zkouška: pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná ZZ z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil nebo z ní byl vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Žák může ZZ vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

Bohumín 2026-01-28

Ing. Liběna Orságová
ředitelka školy