

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“, vydává ředitelka Střední školy, Bohumín, příspěvkové organizace, tento

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1. Žák má právo

- a) na vzdělávání a školské služby v souladu s učebními dokumenty a školním vzdělávacím programem daného oboru,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- f) být chráněn před jakoukoli formou diskriminace, špatného zacházení, násilí nebo zneužívání,
- g) na ochranu osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 a Směrnicí školy č. 2/2018,
- h) na informace a pomoc školního poradenského pracoviště zejména v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- i) stravovat se ve školním stravovacím zařízení.

2. Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písmen a), d) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### 4. Žák je povinen

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat nařízení a pravidla v rámci všech aktuálně platných opatření vydaných orgány veřejné moci na základě zákona (zpravidla KHS, MZDR, MSK),
- e) v případě, že bude konat praxi u poskytovatele sociálních služeb nebo zdravotních služeb dodržet podmínky osobní přítomnosti v těchto zařízeních vyplývající z platných právních předpisů a normativních právních aktů orgánů veřejné moci,

- f) absolvovat lékařskou prohlídku dle vyhlášky č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy - vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu s mírou rizik práce druhé kategorie (týká se žáků v oboru železničář).

**5. Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,  
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,  
c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, tj. zejména rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním postižení a sociálním znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích apod. a změny v těchto údajích.

**6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,  
b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,  
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,  
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,  
e) oznamovat škole údaje uvedené v odst. 5 písm. c).

**II. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

1. Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti, tj. v souladu s výchovným posláním a působením školy.  
2. Porušení pravidel uvedených v odst. 1 ze strany žáka bude potrestáno uložením výchovného opatření specifikovaného v čl. VII školního řádu.

**III. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Teoretické vyučování žáků **denní formy studia** začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd, zpravidla v 7:50 hod. a končí zpravidla ve 14:00 hod. Odborný výcvik žáků 1. ročníku (I) začíná zpravidla v 7:00 hod. a končí zpravidla ve 13:30 hod., odborný výcvik žáků vyšších ročníků (II) začíná zpravidla v 7:00 hod. a končí zpravidla ve 14:30 hod. Rozvrh hodin odborného výcviku žáků oborů Kadeřník, Kuchař-číšník je uveden v Příloze č. 3 tohoto školního řádu.  
2. Vyučovací hodiny, resp. přestávky jsou rozvrženy takto:

	<b>Teoretické vyučování</b>	<b>Odborný výcvik (I)</b>	<b>Odborný výcvik (II)</b>
0. vyuč. hod.	07:00 – 07:45 hod.	07:00 – 08:00 hod.	07:00 – 08:00 hod.
1. vyuč. hod.	07:50 – 08:35 hod.	08:00 – 09:00 hod.	08:00 – 09:00 hod.
2. vyuč. hod.	08:45 – 09:30 hod.	09:00 – 10:00 hod.	09:00 – 10:00 hod.
3. vyuč. hod.	09:40 – 10:25 hod.	10:30 – 11:30 hod.	10:30 – 11:30 hod.
4. vyuč. hod.	10:40 – 11:25 hod.	11:30 – 12:30 hod.	11:30 – 12:30 hod.
5. vyuč. hod.	11:35 – 12:20 hod.	12:30 – 13:30 hod.	12:30 – 13:30 hod.
6. vyuč. hod.	12:25 – 13:10 hod.		13:30 – 14:30 hod.
7. vyuč. hod.	13:15 – 14:00 hod.		

3. Teoretické vyučování v **dálkové formě studia** začíná zpravidla ve 14:35 hod. a končí zpravidla ve 21:10 hod.

4. Vyučovací hodiny, resp. přestávky jsou rozvrženy takto:

1. vyuč. hodina	14:35 – 15:20 hod.
2. vyuč. hodina	15:25 – 16:10 hod.
3. vyuč. hodina	16:15 – 17:00 hod.
4. vyuč. hodina	17:05 – 17:50 hod.
5. vyuč. hodina	17:55 – 18:40 hod.
6. vyuč. hodina	18:45 – 19:30 hod.
7. vyuč. hodina	19:35 – 20:20 hod.
8. vyuč. hodina	20:25 – 21:10 hod.

5. Případné organizační změny v rozvrhu hodin, resp. v délce vyučování, jsou žákům, příp. jejich zákonným zástupcům, oznámeny nejpozději jeden pracovní den předem prostřednictvím webových stránek školy ([www.sosboh.cz](http://www.sosboh.cz)) a jsou rovněž vyvěšeny v budovách školy, kde probíhá teoretické vyučování.

6. Informace o prospěchu a docházce žáků jsou zákonným zástupcům k dispozici prostřednictvím dálkového přístupu k programu Bakaláři na webových stránkách školy.

7. Zákonní zástupci žáků a jiné osoby vstupují do budov školy pouze na vyzvání, resp. pouze z vážných důvodů. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

8. Žáci mohou být ve škole přítomni 15 minut před začátkem vyučování. Školní budova se uzavírá v 8.00 hod., později bude přístup žáků do budovy školy umožněn až každou následující přestávku. Po ukončení vyučování se žáci ve škole nezdržují.

9. Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci, příp. ostatní zaměstnanci školy po celou dobu pobytu žáků ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

10. K objednávání a odhlašování obědů ve školním stravovacím zařízení (dále jen „Restaurace a kavárna“) používají žáci (zákonní zástupci žáků) příslušný elektronický systém, do něhož mají přístup prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla, které obdrží od třídního učitele. V případech hodných zvláštního zřetele je možné zakoupit oběd v kanceláři vedoucí Restaurace a kavárny.

11. Objednání oběda nebo jeho odhlášení v elektronickém systému stravování je možné nejpozději jeden pracovní den předem do 14:00 hod. Obědy se vydávají v době od 11:00 do 14:30 hod.

12. Podle § 122 odst. 2 školského zákona poskytuje škola svým žákům stravování, a to výhradně po dobu jejich pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se za pobyt ve škole považuje.
13. Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem. O pomoc s řešením svých problémů se může dále obrátit na školního psychologa, výchovného poradce, zástupce ředitelky nebo přímo na ředitelku školy.
14. V kanceláři školy žák vyřizuje své záležitosti výhradně mimo vyučování v úředních hodinách, které jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře.
15. Na každý týden určuje třídní učitel dva žáky třídy jako službu, ta pak plní zejména tyto povinnosti:
  - a) na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící spolužáky,
  - b) nedostaví-li se vyučující do třídy 10 minut po začátku vyučovací hodiny, hlásí tuto skutečnost zástupcům ředitelky, ředitelce nebo v kanceláři školy,
  - c) po celý vyučovací den odpovídají za pořádek a čistotu ve třídě a po ukončení hodiny za smazání tabule,
  - d) po skončení vyučování zkontroluje stav třídy, zhasnutí světel, vypnutí počítačů a řádné uzavření oken.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **1. Žáci jsou povinni:**

- a) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečeni,
- b) chovat se během celého pobytu ve škole a jejím areálu i během akcí pořádaných školou ukázněně, chránit své zdraví i zdraví jiných a dbát o čistotu a pořádek,
- c) dodržovat všechny předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, směrnice a další bezpečnostní ustanovení, s nimiž byli pedagogickými pracovníky předem seznámeni.

##### **2. Žákům je zakázáno:**

- a) kouřit ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, včetně používání elektronických cigaret,
- b) jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků (dále jen „šikanování“). Je zakázáno šikanování verbální i fyzické, a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. „kyberšikana“) – viz Školní program proti šikanování, který je Přílohou č. 2 tohoto školního řádu,
- c) jakkoli projevovat rasismus, xenofobii, intoleranci a antisemitismus,
- d) nosit, držet, distribuovat a používat ve všech budovách školy a jejich areálech nebo při akcích pořádaných školou drogy, alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo být pod jejich vlivem, věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- e) používat během výuky jakákoli elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření; veškerá tato zařízení musí být v průběhu vyučování uložena ve školní tašce,
- f) opouštět v průběhu vyučování a o přestávkách budovu školy,
- g) konzumovat během vyučovacích hodin jídlo,
- h) otevírat okna v učebnách nebo na chodbách bez souhlasu zaměstnanců školy.

3. V době přestávek se mohou žáci volně pohybovat po budově školy. Před začátkem vyučovací hodiny se žáci vrátí do učebny, pokud je učebna uzamčena, vyčkají před učebnou příchodu pedagogického pracovníka.
4. V případě, že se stane úraz, zajistí žáci dle svých možností a schopností postiženému první pomoc a neprodleně přivolají pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy, popř. lékařskou pomoc. Prostředky první pomoci jsou uloženy: v budově školy na Husově ulici na recepci, v kabinetu učitelů TV a v kadeřnické provozovně u učitelů OV, v budově školy na Čáslavské ulici u školnice, v budově dílen u skladové referentky a v dílně automechaniků, v budově Domova mládeže na recepci a v kadeřnické provozovně u učitelky OV, v tělocvičně na Revoluční ulici u správce tělocvičny, dále v kuchyni Restaurace a kavárny Na náměstí TGM a v umývárně crossfitové tělocvičny na ul. Vrchlického.
5. Školním úrazem je úraz, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je také úraz, který se žákovi stal při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět.
6. Pokud daný den probíhá vyučování v různých budovách školy, jsou žáci při přecházení povinni dbát zvýšené opatrnosti.
7. Provozní řády jednotlivých pracovišť jsou na příslušných místech vyvěšeny. S jejich zněním jsou žáci, kteří tato pracoviště navštěvují, seznámeni na začátku školního roku.
8. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled do příchodu zákonného zástupce, příp. zdravotníka.
9. Přinášejí-li žáci do školy cenné věci (např. mobilní telefony, šperky, větší částky peněz, elektroniku apod.), nesou za ně v případě ztráty nebo zcizení vlastní odpovědnost. Cenné věci si žáci mohou uschovat v pokladně školy na Husově ulici, příp. na recepci Domova mládeže na Revoluční ulici v provozní době.
10. V případě, že se žák chová během vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, bude pedagogickým pracovníkem vyloučen z vyučovací hodiny do doby, dokud se neukázní. Do té doby bude pod dohledem jiného zaměstnance školy (zejména školního psychologa) a bude se dále vzdělávat.
11. Bude-li jednání žáka ohrožovat bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, zajistí zaměstnanec školy tomuto žákovi neodkladnou lékařskou péči, informuje zákonného zástupce žáka, případně přivolá orgán Policie ČR.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. S majetkem školy (učebními pomůckami, vybavením a zařízením školy) žáci zacházejí ohleduplně, šetrně, využívají je hospodárně a používají je jen k účelům, ke kterému jsou určeny.
2. Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku školy, je žák, příp. jeho zákonný zástupce povinen vzniklou škodu neprodleně uhradit, případně zajistit a uhradit opravu.
3. V případě, že žák zjistí poškození nebo odcizení majetku školy, ohlásí tuto skutečnost neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy.

#### VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Příloze č. 1 tohoto školního řádu.

#### VII. Podmínky ukládání výchovných opatření

1. Ředitelka školy nebo třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných pedagogických pracovníků či jiných fyzických a právnických osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) **napomenutí třídního učitele**  
- ukládá se žákovi, který se dopustil drobného porušení školního řádu,
  - b) **důtku třídního učitele**  
- ukládá se žákovi, který delší dobu v malém měřítku porušuje školní řád,
  - c) **důtku ředitelky školy**  
- ukládá se žákovi, který soustavně porušuje školní řád.
3. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o (podmíněném) vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
5. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, např. prostřednictvím webové aplikace programu Bakaláři ([www.sosboh.cz](http://www.sosboh.cz)), případně informuje Orgán sociálně-právní ochrany dětí či soud.

#### VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. V případě nepřítomnosti žáka ve škole je žák, příp. zákonný zástupce nezletilého žáka povinen neprodleně, nejpozději do tří dnů, informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (telefonicky nebo e-mailem) a sdělit důvod nepřítomnosti.
2. Po ukončení absence je žák povinen do tří dnů předložit písemnou omluvu v omluvném listu třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Neučiní-li tak, bude absence žáka automaticky považována za neomluvenou.
3. Písemná omluva nezletilých žáků musí být opatřena podpisem zákonného zástupce.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci, bezprostředně po vyšetření se žák dostaví do školy a zapojí se do výuky. Třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku předloží omluvný list.
5. Třídní učitel/učitelka může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

6. Plánovanou nepřítomnost ve vyučování je třeba omluvit předem: dva dny absence omlouvá třídní učitel a vícedenní absenci ředitelka školy, a to na základě písemné žádosti.
7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Za neomluvenou absenci lze žákovi podle jejího rozsahu uložit výchovné opatření specifikované v čl. VII, odst. 2, písm. a), b) a c), případně snížit stupeň z chování.
9. Při opakované a dlouhodobé neomluvené absenci škola uvědomí orgán sociálně-právní ochrany dětí.
10. Ředitelka školy může ze závažných, zejména zdravotních důvodů, uvolnit žáka na základě písemné žádosti zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti, jejíž součástí je posudek praktického nebo odborného lékaře. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou však v hodinách přítomni a pomáhají učiteli (měření, zápisy, apod.). Pouze v okrajových hodinách mohou být z účasti v hodině omluveni, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců a jejím schválení ředitelkou školy.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy. Je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.sosboh.cz](http://www.sosboh.cz)) a na viditelném místě vyvěšen ve všech budovách školy.
2. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků jsou povinni prokazatelně seznámit se zněním školního řádu podřízené zaměstnance.
3. Za prokazatelné seznámení žáků a jejich zákonných zástupců zodpovídají třídní učitelé.
4. Tento školní řád nahrazuje školní řád vydaný 1. září 2018.
5. Tento školní řád projednala a schválila školská rada při Střední škole, Bohumín, p. o., dne 28. 1. 2022.
6. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. února 2022.

Příloha č. 1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Příloha č. 2	Školní program proti šikanování
Příloha č. 3	Rozvrh hodin odborného výcviku žáků oborů Kadeřník, Kuchař-číšník
Příloha č. 4	Distanční způsob vzdělávání žáků