

10. Závěr

Několik rad a doporučení.

10.1.1. Nejčastěji používané klávesové zkratky v aplikaci PowerPoint 2007

F1	Zobrazení nápovědy
Tab	Přechod na následující buňku tabulky
Tab	V poslední pravé buňce posledního řádku tabulky – přidání nového řádku
Shift + Tab	Přechod na předcházející buňku tabulky
Enter	Začátek nového odstavce
Alt	Nabídne panel nabídek
Ctrl + A	Na kartě <i>Snímky</i> vybere všechny snímky
Ctrl + A	V aktivním snímku – vybere všechny objekty
Ctrl + X	Vyjme aktivní objekt či text
Ctrl + C	Aktivní objekt či text vloží do schránky
Ctrl + V	Vloží obsah schránky do snímku
Ctrl + B	Změní řez vybraného písma (tučné)
Ctrl + U	Změní podtržení aktivního textu
Ctrl + I	Pro vybraný text vloží kurzívu
Ctrl + End	Přechod na poslední snímek vytvářené prezentace
Ctrl + Home	Přechod na první snímek vytvářené prezentace
F5	Spuštění prezentace od prvního snímku
S	Zastavení či opětné spuštění automatické prezentace
Esc	Ukončení prezentace

10.1.2. Méně je někdy více

Několik doporučení na závěr:

1. PowerPoint 2007 slouží především k prezentaci informací, nikoli k prezentaci všech našich dovedností s tímto nástrojem.
2. Do snímku se vejde omezené množství informací. Přehlednost snímku má za důsledek jeho nepřehlednost a obtížnou orientaci uživatele či účastníka prezentace.
3. Každou informaci, kterou v prezentaci uvedeme, musíme umět vysvětlit a obhájit. O každé musíme dokázat říci něco navíc.
4. Prezentace nemusí obsahovat vše, co o daném tématu víme. Nechme si něco pro případnou diskusi, či dokonce pro sebe.
5. Počet snímků musí být konečný. Zkusme vysvětlit dvacet snímků během jediné hodiny! Často je to obtížné.
6. Barvy by neměly na účastníky prezentace působit rušivě. Buďme v této oblasti strážliví.
7. Přemíra animací odvádí uživatele a účastníky prezentace od problémů a řešení a může působit rušivě.
8. Pravopisné chyby jsou vždy trapné a snižují účinnost prezentace.

10.1.3. A úplně na závěr

Vážení studující, vážení uživatelé.

Výukový program, který máte před sebou je výjimečný propojením různých nástrojů sloužících k dokonalému seznámení s aplikací PowerPoint 2007. Obsahuje prezentaci, učebnici, testy i video kurzy, které umožňují kompletně a s minimální námahou osvojit si celý rozsah problematiky PowerPointu, včetně

P o w e r P o i n t 2 0 0 7

velmi efektivních dovedností. Domníváme se, že rozsahem výukových strategií a celkovou komplexností je tento soubor nástrojů naprosto výjimečný.

Vy, kteří jste prošli alespoň několik kapitol učebnice, či spustili některé tutoriály, jste určitě zjistili, že na PowerPointu 2007 a na jeho osvojení není nic tak složitého.

Vy, kteří jste postupovali systematicky a prošli spolu s námi všechna témata, jste se stali skutečnými odborníky na přípravu prezentací. Teď už je jen na vás, jak nabyté zkušenosti zúročíte. Asi už jste také zjistili, že čím více PowerPointu rozumíte, tím více si práci s ním oblíbíte a užijete. Až si všechny nové vědomosti pořádně procvičíte v praxi, zjistíte, že dokážete vytvářet brilantní prezentace s minimem úsilí a v porovnání se začátečníky ve zlomku času. Buďte si proto svých nových kvalit vědomi a nezdráhejte se využívat svých schopností při tvorbě dokumentů naplno. Uvidíte, že vynaložené úsilí se vám vrátí.

Bylo mi potěšením dělat vám průvodce všemi nástrahami aplikace PowerPoint 2007. Závěrem mi dovoluete vám poděkovat za pozornost (a někdy možná i za shovívavost) a budu se těšit, že se zase shledáme v nových verzích aplikací Microsoft Office a tím i v nových verzích těchto tutoriálů.

Za sebe i společnost Video-office vám přeju mnoho zdaru v profesním i osobním životě.

Pavel Kras

K o n e c